

# L'INSERTION PROFESSIONNELLE NOTRE RAISON D'ÊTRE

FORMATION  
INITIALE



FORMATION  
CONTINUE



ALTERNANCE



OFFRE DE  
FORMATION  
2026 - 2027

**3** Bachelors Universitaires de Technologie  
**2** Licences Professionnelles  
**1** Diplôme Universitaire





## MOT DU DIRECTEUR



*Je suis heureux de vous présenter le nouveau catalogue des formations de l'I.I.U.T. Lyon 3. Il détaille toutes les informations utiles sur les différents diplômes proposés, à savoir 3 Bachelors Universitaires de Technologie (B.U.T.), 2 Licences Professionnelles (L.P.) et un Diplôme d'Université (D.U.).*

*Créé en 1993, l'I.I.U.T. Lyon 3 reçoit chaque année près de 30000 candidatures pour un peu plus de 1100 places, signe de l'extrême attractivité des différents parcours. Les cours se déroulent soit à Lyon, soit à Bourg-en-Bresse soit à Annonay et se concentrent sur trois domaines principaux : le droit, la gestion et l'information-communication.*

*L'enseignement, à la fois théorique et pratique, fait appel à des universitaires, des enseignants du second degré et de nombreux vacataires. Pour celles et ceux qui le souhaitent, l'alternance est proposée dans les 3 B.U.T. et les 2 licences professionnelles, afin de découvrir au plus près le monde du travail. De même, toujours dans l'objectif d'ouverture d'esprit, les étudiants peuvent partir à l'étranger lors de leur 2e ou 3e année, pour un ou deux semestres, et ont sinon des stages obligatoires. Il est également possible d'obtenir des diplômes dans le cadre d'une validation des acquis de l'expérience (V.A.E.).*

*L'obtention de la certification Qualiopi par l'Université et donc par son I.I.U.T. témoigne d'un processus perpétuel d'amélioration, que ce soit pour l'information des étudiants ou du public, ou encore l'adaptation des dispositifs de formation et d'accueil, afin de prendre en compte les particularités de chacun et rendre notre Institut plus inclusif.*

*Mes collègues et moi espérons vous accueillir nombreux dans les années à venir.*

**Jérôme TRAVARD**

*Directeur de l'I.I.U.T.*



## SOMMAIRE

### P3

- Éditorial

### P4 et 5

- L'entreprise et l'I.I.U.T.

### P6

- Présentation générale :
  - Qu'est-ce qu'un I.U.T. ?
  - Qu'est-ce qu'un B.U.T. ?
  - Pourquoi intégrer un I.U.T. ?

### P7

- Schéma des B.U.T.

### P8 et 9

- Sommaire de l'ensemble des diplômes

### P10

- B.U.T. Carrières Juridiques

### P16

- B.U.T. Information et Communication

### P20

- B.U.T. G.A.C.O.

### P28

- Licence Professionnelle C.R.H.

### P30

- Licence Professionnelle A.G.A.F.

### P32

- D.U. E.N.F.I.P.

### P33

- L'international à l'I.U.T.
- L'I.U.T. en chiffres

### P34 et 35

- Informations pratiques
- Venir à l'I.U.T.

# L'ENTREPRISE ET L'I.U.T.

## Un partenariat au service de l'emploi et de

Apprentissage, formation continue, V.A.E., période de professionnalisation...

**L'entreprise et l'I.U.T., deux valeurs ajoutées et gagnantes**

Derrière ces termes, des personnes qui ont soif d'apprendre en pratiquant, en étant sur le terrain mais aussi à l'université pour obtenir un diplôme reconnu par l'État et inscrit au R.N.C.P.

Derrière ces termes, des équipes pédagogiques et administratives pour lesquelles former n'est pas qu'un verbe, mais un engagement quotidien.

L'I.U.T. Jean Moulin - Lyon 3 contribue, par le développement de formations en alternance, de formations continues et de V.A.E., à satisfaire les besoins croissants des entreprises.

### > Alternance

Choisir l'alternance, c'est accroître son employabilité, c'est apprendre autrement, c'est s'enrichir chaque jour du savoir-faire des professionnels.

#### Et pour l'entreprise ?

Elle apparaît alors comme la pièce centrale, celle sans laquelle l'alternance n'est pas. Elle contribue à la formation de l'étudiant. Cela lui permet aussi de découvrir des talents et de développer la collaboration intergénérationnelle. Une richesse.

### > Formation continue

Étudier en formation continue, c'est maintenir son employabilité, l'accroître aussi, c'est l'opportunité d'obtenir un diplôme, c'est vivre une expérience forte « d'apprenant ».

#### Et pour l'entreprise ?

Un investissement humain, une reconnaissance du potentiel d'un collaborateur, une chance de fidéliser ses salariés. Une consolidation.

**Formation continue et alternance = employabilité**

### > V.A.E. (Validation des Acquis de l'Expérience)

La démarche V.A.E., c'est donner un coup d'accélérateur à sa carrière en mettant en lumière et en valeur ses compétences et expériences en vue d'obtenir un diplôme.

#### Et pour l'entreprise ?

Une reconnaissance des compétences de ses salariés, une volonté de contribuer à l'employabilité, à l'évolution. Une qualification.

**Former : un engagement quotidien**

Chaque année, plus de 300 alternants sont diplômés de l'I.U.T. Lyon 3, où **exigence** rime avec **réussite**.



# la formation

## L'alternance à l'I.U.T. Lyon 3, un atout pour l'étudiant et pour l'entreprise.

L'I.U.T. Lyon 3 contribue depuis plus de 10 ans par le développement en alternance de son offre de formation à former et insérer un nombre considérable d'alternants sur le bassin d'emploi de la région lyonnaise.

Faire le choix de l'alternance à l'I.U.T. Lyon 3, c'est faire le choix de l'excellence.

### Pour l'étudiant, choisir l'alternance, c'est :

- se nourrir d'une expérience professionnelle.
- accroître son autonomie.
- favoriser son insertion professionnelle.
- répondre rapidement aux besoins des organisations.
- bénéficier d'une première expérience rémunérée.

### Pour l'entreprise, recruter un alternant, c'est :

- contribuer à son employabilité.
- former et fidéliser un collaborateur.
- répondre à des besoins en recrutement.
- participer à l'amélioration continue de nos formations.
- toutes nos formations en alternance sont proposées en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

### Où se renseigner ?

Notre Pôle Relations Entreprises vous accueille, vous conseille et vous renseigne sur l'ensemble de nos 5 formations (3 B.U.T. et 2 Licences professionnelles), que ce soit pour faire le choix de l'alternance, de la formation continue ou de la V.A.E.

## CONTACTS PÔLE RELATIONS ENTREPRISES

relations.entreprises.iut@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 27  
<https://iut.univ-lyon3.fr/entreprise>

### Direction Adjointe

Amandine RINGENBACH  
amandine.ringenbach@univ-lyon3.fr

### Responsable Relations Entreprises

Honorine JUVENET  
honorine.juvenet@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 78 78 57 57

### B.U.T. Carrières Juridiques

Parcours Entreprise et Association  
Licence professionnelle A.G.A.F.

#### Elise LEGROS

elise.legros@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 31

### B.U.T. Carrières Juridiques

parcours Patrimoine et Finance

#### Laurence DESSAUVE

laurence.dessauve@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 28

### B.U.T. G.A.C.O.

Licence professionnelle C.R.H.

#### Fabienne GUENARD

fabienne.guenard@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 22

### B.U.T. Information et Communication

Emmanuelle KHAMASSI  
emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 23

### Référente administrative V.A.E.

Chloé MARTORANA  
chloe.martorana@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 25

## TAXE D'APPRENTISSAGE Choisissez de soutenir l'I.U.T.

### À quoi sert la taxe d'apprentissage ?

- Maintien d'un matériel informatique performant et de logiciels actualisés.
- Accès à des plateformes multimédia et au projet Voltaire.
- Équipements pédagogiques et audio-visuels.
- Rémunération d'intervenants extérieurs et de conférenciers.
- Visites d'entreprises.

La taxe d'apprentissage : le seul impôt dont vous pouvez choisir l'affectation.  
Vous aussi, devenez partenaires de notre I.U.T. !

Retrouvez toutes les informations pour nous verser la taxe d'apprentissage sur  
<https://iut.univ-lyon3.fr>

Contact taxe : [elisabeth.blasco@univ-lyon3.fr](mailto:elisabeth.blasco@univ-lyon3.fr)

# Qu'est-ce qu'un I.U.T. ?



Un I.U.T. est un Institut Universitaire de Technologie. Cet établissement d'enseignement supérieur est accessible après le baccalauréat et propose des formations professionnalisantes appelées B.U.T. mais aussi des Licences Professionnelles accessibles après un baccalauréat + 2 validé. Tous les I.U.T. sont des composantes d'université et y sont rattachés.

# Qu'est-ce qu'un B.U.T. ?



Le Bachelor Universitaire de Technologie est un diplôme baccalauréat + 3 qui couvre des filières technologiques dont chacune est en rapport avec une famille de métiers comme par exemple la gestion, la communication, la logistique, le transport... Ce diplôme offre une formation professionnalisante, par une pédagogie adaptée, qui met en valeur les cas pratiques et les mises en situations professionnelles avec des projets tutorés tout au long du cursus. Il permet aux étudiants de connaître les méthodes qui leurs seront nécessaires à l'insertion professionnelle. Cette formation peut être suivie en formation initiale et/ou en alternance à partir de la 2<sup>e</sup> année du cursus.

Le B.U.T. est une filière dite sélective par dossier.

# Pourquoi intégrer un I.U.T. ?



Les I.U.T. présentent des forts taux de réussite et l'insertion professionnelle est importante car ils sont très bien reconnus par le monde économique. La pédagogie, l'innovation, l'encadrement sont des éléments essentiels et des gages de qualité. Les enseignements sont en majorité proposés en Travaux Dirigés (T.D.), par groupe de 30 étudiants, ou en Travaux Pratiques (T.P.), par groupes restreints (16 étudiants) notamment pour les laboratoires de langues et les salles informatiques et audiovisuelles.

Les enseignants sont des universitaires et des professionnels.



Les modes pédagogiques sont diversifiés : contrôle continu, travail en petits groupes, projets et stages obligatoires avec cette continuelle volonté de faire valoir l'alternance et la relation entreprise. L'actualisation des programmes est constante afin d'être pleinement en phase avec la réalité du marché du travail et aussi en réponse à l'émergence de nouveaux métiers.

# BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE VOTRE PARCOURS

DÉPART  
PARCOURSUP



**B.U.T. 1**  
1<sup>re</sup> année

**BACCALAURÉAT + 1**

**B.U.T. 2**  
2<sup>re</sup> année\*

**BACCALAURÉAT + 2**

Admissions  
parallèles

Insertion  
professionnelle  
  
Poursuite  
d'études  
(licences, écoles...)

**B.U.T. 3**  
3<sup>re</sup> année  
grade Licence

**BACCALAURÉAT + 3**

Insertion  
professionnelle  
  
Poursuite  
d'études  
(licences, masters,  
écoles...)

\*La validation de la 2<sup>re</sup> année de B.U.T. délivre le D.U.T. (diplôme baccalauréat + 2), qui permet une insertion professionnelle directe ou une poursuite d'études en licence professionnelle, licence, école de commerce, école d'ingénieurs, etc.

# B.U.T.

CARRIÈRES  
JURIDIQUES

p10 PARCOURS  
**ENTREPRISE ET  
ASSOCIATION  
(E.A.)**

# B.U.T.

INFORMATION  
COMMUNICATION

p16 PARCOURS  
**COMMUNICATION  
DES ORGANISATIONS  
(COMOR)**

# B.U.T.

GESTION  
ADMINISTRATIVE ET  
COMMERCIALE DES  
ORGANISATIONS

p20 PARCOURS  
**MANAGEMENT  
DES ACTIVITÉS  
CULTURELLES  
ET ARTISTIQUES  
(M.A.C.A-MACAST)**

p12 PARCOURS  
**ADMINISTRATION  
ET JUSTICE (A.J.)**

p18 PARCOURS  
**INFORMATION  
NUMÉRIQUE  
DANS LES  
ORGANISATIONS  
(INFONUM)**

p22 PARCOURS  
**MANAGEMENT  
DES ACTIVITÉS  
SPORTIVES  
(M.A.S.-MACAST)**

p14 PARCOURS  
**PATRIMOINE ET  
FINANCE (P.F.)**

p24 PARCOURS  
**MANAGEMENT  
DES FONCTIONS  
SUPPORTS  
(M.D.F.S.)**

p26 PARCOURS  
**MANAGEMENT  
COMMERCIAL  
ET MARKETING  
OMNICALAN  
(M.C.M.O.)**



# LICENCE PROFESSIONNELLE

C.R.H.

**p28 MÉTIERS DE LA  
G.R.H. : ASSISTANT,  
PARCOURS  
CHARGÉ DES  
RESSOURCES  
HUMAINES (C.R.H.)**

# LICENCE PROFESSIONNELLE A.G.A.F.

**p30 MANAGEMENT  
ET GESTION DES  
ORGANISATIONS  
PARCOURS  
ASSISTANT  
DE GESTION  
ADMINISTRATIVE  
ET FINANCIÈRE  
(A.G.A.F.)**

# D.U.

PRÉPARATION AUX  
CONCOURS  
DES FINANCES  
PUBLIQUES

**p32 EN  
PARTENARIAT  
AVEC L'E.N.F.I.P.  
(ÉCOLE  
NATIONALE  
DES FINANCES  
PUBLIQUES)**



# B.U.T. CARRIÈRES JURIDIQUES

## PARCOURS ENTREPRISE ET ASSOCIATION (E.A.)

**ALTERNANCE** : la formation en alternance est possible à partir de la 2e année.

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Carrières Juridiques ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en droit et en gestion en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines du droit et de la gestion.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide.

#### Les atouts du B.U.T. Carrières Juridiques Entreprise et Association

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Les Situations d'Apprentissage et d'Evaluation (S.A.É.) qui permettent de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Le stage en entreprise (hors alternance) de 24 semaines qui vise à se confronter à des situations professionnelles concrètes (10 semaines en B.U.T. 2 et 14 semaines en B.U.T. 3).
- Le suivi possible de la formation en alternance à partir de la deuxième année.
- Un départ possible à l'étranger en 3e année.

### COMPÉTENCES VISÉES

Cette filière a pour but de former un collaborateur polyvalent possédant un solide bagage juridique mais aussi en gestion.

Le parcours Entreprise et Association prépare les étudiants à piloter des tâches et des activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

Les étudiants apprennent également à conseiller sur des questions du même ordre en tant que responsable de la mission de conseil.

Ils apprennent enfin à assurer une sécurisation systématique de documents et à rédiger des actes comptables et juridiques en élaborant un raisonnement complexe à l'écrit.



## Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Saint-Denis)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## CONTENU DU DIPLÔME

- > Droit des obligations approfondi, droit des affaires, droit des entreprises en difficulté, droit des contentieux et du recouvrement, droit social
- > G.R.H. et management
- > Fonctionnement et gestion des associations
- > Comptabilité, analyse financière et pilotage financier
- > Expression et communication
- > Anglais juridique et des affaires

## Structure des enseignements :

- En Unités d'Enseignements (U.E.).
- Enseignements organisés autour de quatre compétences essentielles : piloter, conseiller, sécuriser, rédiger.
- Attractivité et visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 30 % d'adaptation locale.
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Des débouchés larges à court et moyen terme.

## Organisation de la formation :

- Démarrage des cours début septembre.
- Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à des mises en situation professionnelle.
- Aux semestres 3 à 6 (alternance possible) : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles.

## VOS FUTURS MÉTIERS

### JURISTE, SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX

Former des collaborateurs polyvalents pouvant intervenir auprès des associations, des entreprises privées et du secteur public dans les domaines juridiques et financiers (cabinets de conseil juridique, cabinets d'expertise comptable, études notariales, cabinets d'avocat, entreprises publiques ou privées, institutions judiciaires, service R.H...).

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

En première année, procédure nationale via la plateforme **PARCOURSUP**. Le recrutement est sélectif, sur dossier, pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études.

Possibilité de passerelle après une 1<sup>re</sup> année d'enseignement supérieur validée vers le B.U.T.  
2<sup>e</sup> année : candidature via **E-candidat**.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1,+2**

## CONTACTS LYON

### Responsable du diplôme

Guillaume CHARBONNIER

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours non-alternant

Lucie CARRON-RAPEGNO

lucie.carron-rapegno@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours en alternance

Muriel FALAISE

muriel.falaise@univ-lyon3.fr

### Scolarité

#### Maëna PLASSON - B.U.T. 1

maena.plasson@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 13

#### Johanna ZAMANIFARY - B.U.T. 2

johanna.zamanifary@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 12

#### Laura AVICE - B.U.T. 3

laura.avice@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 30

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Elise LEGROS

elise.legros@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 31

## CONTACT ANNONAY

1, ch. de la Murette

07104 Annonay Cedex

### Gaelle PEYRAVERNEY

g.peyraverney@lycee-saintdenis.com

Tél. : 04 75 69 28 02

contact@is2d.com

<https://lyceesaintdenis.com>

## CONTACTS BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

### Responsables du parcours

Maxime RICHARD

maxime.richard@univ-lyon3.fr

Sandrine ROBINET

sandrine.robinet@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

Guillaume CHARBONNIER

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

Le départ se fait en B.U.T. 3 au semestre 6

# B.U.T. CARRIÈRES JURIDIQUES

## PARCOURS ADMINISTRATION ET JUSTICE (A.J.)

**ALTERNANCE :** formation en alternance est possible à partir de la 2e année uniquement sur le site de Bourg-en-Bresse

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Carrières Juridiques ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en droit et en gestion en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines du droit et de la gestion.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide.

#### Les atouts du B.U.T. Carrières Juridiques Administration et Justice

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Ce parcours est proposé pour les 2e et 3e année en alternance sur le site de Bourg-en-Bresse.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Le projet tutoré qui permet de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Le stage en entreprise de 24 semaines qui vise à se confronter à des situations professionnelles concrètes (10 semaines en B.U.T. 2 et 14 semaines en B.U.T. 3).
- Un départ à l'étranger possible en 3e année.

### COMPÉTENCES VISÉES

Cette filière a pour but de former un collaborateur polyvalent possédant un solide bagage juridique mais aussi en gestion.

Le parcours Administration et Justice prépare les étudiants à piloter des tâches et des activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

Les étudiants apprennent également à conseiller sur des questions du même ordre en tant que responsable de la mission de conseil.

Ils apprennent enfin à assurer une sécurisation systémique de documents et à rédiger des actes comptables et juridiques en élaborant un raisonnement complexe à l'écrit.



## Diplôme proposé à :

- Lyon (formation classique)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3) (alternance en B.U.T. 2 et B.U.T. 3)

## CONTENU DU DIPLÔME

- > Droit des collectivités territoriales, droit de la commande publique, droit pénal général et spécial, droit administratif général et spécial
- > Contentieux judiciaire
- > Comptabilité et analyse financière
- > Expression et communication
- > Anglais juridique et des affaires

## Structure des enseignements :

- En Unités d'Enseignements (U.E.).
- Enseignements organisés autour de quatre compétences essentielles : piloter, conseiller, sécuriser, rédiger.
- Attractivité et visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 30 % d'adaptation locale.
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Des débouchés larges à court et moyen terme.

## Organisation de la formation :

- Démarrage des cours début septembre.
- Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à des mises en situation professionnelle.
- Aux semestres 3 à 6 : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles.

## VOS FUTURS MÉTIERS

### ADMINISTRATION PUBLIQUE ET JUSTICE

Métiers de la Fonction Publique d'État et Territoriale, de l'Administration et de la Justice.

Préparer les étudiants aux concours de la fonction publique d'État (personnel de police et de gendarmerie, agent au sein de la direction de la protection judiciaire de la jeunesse, greffier et directeur de greffe) et territoriale (attaché territorial, rédacteur territorial).

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

En première année, procédure nationale via la plateforme **PARCOURSUP**. Le recrutement est sélectif, sur dossier, pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études.

Possibilité de passerelle après une 1<sup>e</sup> ou 2<sup>e</sup> année d'enseignement supérieur validée vers le B.U.T. 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année : candidature via **E-candidat**.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :  
**Bac, Bac + 1, Bac + 2**

## CONTACTS LYON

### Responsable du diplôme

Guillaume CHARBONNIER  
guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours

Jérôme TRAVARD  
jerome.travard@univ-lyon3.fr

### Scolarité

Maëna PLASSON - B.U.T. 1  
maena.plasson@univ-lyon3.fr  
Tél : 04 81 65 26 13

Johanna ZAMANIFARY - B.U.T. 2  
johanna.zamanifary@univ-lyon3.fr  
Tél : 04 81 65 26 12

Laura AVICE - B.U.T. 3  
laura.avice@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 30

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Elise LEGROS  
elise.legros@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 31

## CONTACTS BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23e R.I.  
01000 Bourg-en-Bresse

### Responsables du parcours

Maxime RICHARD  
maxime.richard@univ-lyon3.fr

Sandrine ROBINET  
sandrine.robinet@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

Guillaume CHARBONNIER  
guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

Le départ se fait en B.U.T. 3 au semestre 6

# B.U.T. CARRIÈRES JURIDIQUES

## PARCOURS PATRIMOINE ET FINANCE (P.F.)

**ALTERNANCE :** la formation en alternance est obligatoire en B.U.T. 3

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Carrières Juridiques ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en droit et en gestion en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines du droit et de la gestion.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide.

#### Les atouts du B.U.T. Carrières Juridiques Patrimoine et Finance

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Le Portfolio qui permet à l'étudiant d'individualiser et de professionnaliser ses 3 années d'études.
- Les stages en entreprise de 14 semaines qui visent à se confronter à des situations professionnelles concrètes (10 semaines en B.U.T. 2).
- La formation en alternance à partir de la 3e année.

### COMPÉTENCES VISÉES

Cette filière a pour but de former un collaborateur polyvalent possédant un solide bagage juridique mais aussi en gestion.

Le parcours Patrimoine et Finance prépare les étudiants à piloter des tâches et des activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

Les étudiants apprennent également à conseiller sur des questions du même ordre en tant que responsable de la mission de conseil.

Ils apprennent enfin à assurer une sécurisation systémique de documents et à rédiger des actes comptables et juridiques en élaborant un raisonnement complexe à l'écrit.



## Diplôme proposé à :

- Lyon

## CONTENU DU DIPLÔME

- > **Droit des contrats approfondi, droit des affaires, droit des assurances, droit de l'immobilier et protection des biens, droit notarial, droit du crédit et des sûretés**
- > **Fiscalité, comptabilité**
- > **Gestion du patrimoine**
- > **Expression et communication**
- > **Négociation**
- > **Anglais juridique et des affaires**

## Structure des enseignements :

- En Unités d'Enseignements (U.E.).
- Enseignements organisés autour de quatre compétences essentielles : piloter, conseiller, sécuriser, rédiger.
- Attractivité et visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 30 % d'adaptation locale.
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Des débouchés larges à court et moyen terme.

## Organisation de la formation :

- Démarrage des cours début septembre.
- Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à des mises en situation professionnelle.
- Aux semestres 3 à 6 (Alternance obligatoire en B.U.T. 3) : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles.

## VOS FUTURS MÉTIERS

### ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET D'ASSURANCE, ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES

Intégrer les métiers de l'immobilier, de la banque, de l'assurance, du notariat et du recouvrement, en formant les étudiants à la rédaction des différents écrits professionnels, au conseil patrimonial et financier, et à la gestion des sinistres et des contentieux.

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

En première année, procédure nationale via la plateforme **PARCOURSUP**. Le recrutement est sélectif, sur dossier, pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études.

Possibilité de passerelle après une 1ère année d'enseignement supérieur validée vers le B.U.T. 2e année, la 3e année se fait exclusivement en alternance : candidature via **E-candidat**.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1, +2**

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

Guillaume CHARBONNIER

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours

Bruno PONSON

bruno.ponson@univ-lyon3.fr

### Scolarité

Maëna PLASSON - B.U.T. 1

Maena.plasson@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 13

Johanna ZAMANIFARY - B.U.T. 2

johanna.zamanifary@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 12

Laura AVICE - B.U.T. 3

laura.avice@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 30

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Laurence DESSAUVE

laurence.dessauve@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 28

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I

Guillaume CHARBONNIER

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

Le départ se fait en B.U.T. 3 au semestre 6



# B.U.T. INFORMATION COMMUNICATION

## PARCOURS COMMUNICATION DES ORGANISATIONS (COMOR)

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Information et Communication ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en information, communication et documentation en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines de l'information, de la communication et de la documentation.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.
- La formation est accessible après le baccalauréat ou équivalent et accessible en B.U.T. 2/3.
- Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme Parcoursup pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.
- La formation est ouverte aux titulaires de bacs technologiques pour lesquels des places sont réservées.
- Le parcours est intégré au L.M.D. de 3 ans, sans sélection supplémentaire pour atteindre le grade licence.

#### Les atouts du B.U.T. Information et Communication :

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie de projets et une évaluation par compétences adaptées aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Attractivité et visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 40 % d'adaptation locale.
- Obligation d'au moins une certification en langue anglaise.
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Des débouchés larges à court et moyen termes.

#### ALTERNANCE ou départ à l'étranger :

la 3e année se réalise soit en alternance sur un rythme 3 jours / 2 jours (lundi, mardi et mercredi en entreprise et jeudi vendredi à l'I.U.T.) soit à l'étranger.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Le projet tutoré qui permet de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- La 3e année se réalise en alternance sur un rythme 3 jours / 2 jours (lundi, mardi et mercredi en entreprise et jeudi vendredi à l'I.U.T.), ou à l'étranger.
- Un départ possible à l'étranger en 3e année.

#### Spécificités COMOR :

- Le professionnel peut avoir pour mission d'informer les acteurs de l'organisation et de créer une cohésion entre les différents services à partir des projets et de la politique définis par l'organisation (entreprise, association, collectivité, institution...), comme dans le cas d'un service de communication interne.
- Il est en charge de l'image de l'organisation, de la gestion des relations avec la presse et les publics, comme dans le cas d'un service de communication externe.
- Il met en œuvre des outils spécifiques et des actions de communication (rédaction d'un journal interne, mise en place d'une charte graphique ; conception de vidéos de présentation, organisation d'événements, élaboration d'une campagne d'informations...).
- Le professionnel peut travailler chez l'annonceur, dans le cadre d'une agence, ou bien en tant qu'indépendant (concevoir et élaborer une stratégie de communication pour développer la notoriété et l'image d'une organisation, promouvoir un secteur d'activité, organiser une campagne auprès du grand public, commercialiser des produits et services, améliorer la fluidité des échanges en interne, accompagner le partage des informations et des savoirs).
- Actions sur les relations presse, les relations publiques, le mécénat, le partenariat, l'événementiel, le marketing, les campagnes médias, ainsi que le développement des outils de communication interne et la gestion de la présence et des supports numériques.

### COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international.
- Informer et communiquer au sein des organisations.
- Concevoir une stratégie de communication.
- Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels).
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients).

## Diplôme proposé à :

- Lyon

## CONTENU DU DIPLÔME

- > **Sciences humaines et sociales**
- > **Expression écrite et orale**
- > **Publication assistée par ordinateur (P.A.O.)**
- > **Communication des organisations**
- > **Audiovisuel**
- > **Informatique / web**

## VOS FUTURS MÉTIERS

- Chargé de communication externe (entreprises, collectivités territoriales, administrations, associations)
- Chargé de communication interne (gestion intranet, journaliste d'entreprise, organisation d'évènements internes...)
- Chargé de communication événementielle
- Chargé de relations publiques
- Community manager
- Chef de publicité (interface annonceurs/créatifs, relations avec les prestataires extérieurs...)
- Attaché de presse (en entreprise, en agence conseil...)

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**.

Le recrutement est sélectif pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue. Possibilité de passerelle après une L1 ou une L2 validée.

La 3e année en alternance est accessible pour les étudiants extérieurs au B.U.T. Information-communication. Ce parcours permettra aux étudiants d'obtenir un diplôme national de grade licence. L'accès est ouvert aux candidats titulaires d'un B.U.T.2 INFOCOM, B.U.T.2 M.M.I., B.U.T.2 G.A.C.O., licence 2 Information-Communication, B.T.S. Communication, etc.

Candidature via **E-candidat**

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1, +2**

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

**Arthur PERRET**

arthur.perret2@univ-lyon3.fr

### Responsables du parcours

**Isabelle COMTET** (B.U.T. 1)

isabelle.comtet@univ-lyon3.fr

**Raluca CALIN** (BUT 2)

raluca.calin@univ-lyon3.fr

**Camille BERNETIÈRE-LEBEAUX**

(B.U.T. 3 alternance)

camille.bernetiere-lebeaux@univ-lyon3.fr

### Scolarité

**Marina PAUKOVA**

marina.paukova@univ-lyon3.fr

Tel : 04 81 65 26 20

**Samia MAAOUI**

seamia.maaoui@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 19

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

**Emmanuelle KHAMASSI**

emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 23

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

**Amandine BRUCKERT**

amandine.bruckert@univ-lyon3.fr

**Départ possible dans les universités partenaires en B.U.T. 3 pour l'année complète** (pas de départ au semestre)



## PARCOURS INFORMATION NUMÉRIQUE DANS LES ORGANISATIONS (INFONUM)

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Information et Communication ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en information, communication et documentation en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines de l'information, de la communication et de la documentation.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.
- L'emploi du temps hebdomadaire du B.U.T. 1 et B.U.T. 2 représente généralement 30 à 35 heures de cours. Des travaux sont à réaliser chaque soir.
- La formation est accessible après le baccalauréat ou équivalent. Elle est également accessible en B.U.T. 2 et 3 par la plateforme E-candidat de Lyon 3.
- La formation est ouverte aux titulaires de bacs technologiques pour lesquels des places sont réservées.
- Le parcours est intégré au L.M.D. de 3 ans, sans sélection supplémentaire pour atteindre le grade licence.

#### Les atouts du B.U.T. Information et Communication :

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à BAC+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie de projets et une évaluation par compétences adaptées aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Les programmes nationaux du BUT permettent 30% d'adaptation locale.
- L'étudiant construit progressivement son projet professionnel.
- Il a accès à des passerelles tout au long du cursus.
- De larges débouchés lui sont offerts.

#### ALTERNANCE ou départ à l'étranger :

la 3e année se réalise soit en alternance sur un rythme 3 jours / 2 jours (lundi, mardi et mercredi en entreprise et jeudi vendredi à l'I.U.T.) soit à l'étranger.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Le projet tutoré qui permet de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Le stage en entreprise de 26 semaines sur les 3 ans, qui vise à se confronter à des situations professionnelles concrètes.
- Un départ possible à l'étranger en 3e année.

#### Spécificités INFONUM :

- Le professionnel de l'information a pour rôle de mettre à disposition d'un usager toute information ou tout document correspondant à ses besoins.
- Il valorise l'information. Il réfléchit à la stratégie de gestion de l'information au sein de l'organisation (entreprises, collectivités territoriales, associations, administrations).
- Il peut gérer un fonds documentaire classique ou spécialisé (photographie, audiovisuel).
- Il sait collecter et diffuser des informations stratégiques en utilisant l'Intelligence économique et la veille.
- Le professionnel assure l'interface entre les prestataires et les usagers dans le développement des systèmes d'information (intranet, progiciel, collecticiel).
- Il prend en charge les traductions, les médiations et les reconfigurations nécessaires.
- Par sa maîtrise du web, il peut apporter son expertise en matière de gestion de projet Web et stratégie de communication numérique (site web, réseaux sociaux, etc.).

#### COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international.
- Informer et communiquer au sein des organisations.
- Déployer un environnement informationnel.
- Concevoir une démarche de veille.
- Valoriser l'information numérique.

#### COMPÉTENCES VISÉES EN 3E ANNÉE

##### ALTERNÉE

- Organiser et diriger un projet web.
- Mettre en place des stratégies de contenus, de diffusion et d'acquisition.
- Elaborer des contenus selon la ligne éditoriale sous différents formats et en fonction de différents canaux.
- Créer des contenus web et animer des communautés.
- Mettre en place des stratégies d'acquisition et d'optimisation du trafic.
- Mettre en place des techniques marketing afin d'augmenter le trafic et des ventes d'un site internet.
- Développer la notoriété d'une ou plusieurs marques sur l'ensemble des médias (on/offline).
- Développer un capital sympathie autour d'une marque, d'un service ou d'un produit.

## Diplôme proposé à :

- Lyon

## CONTENU DU DIPLÔME

- > **Sciences humaines et sociales**
- > **Expression écrite et orale**
- > **Recherche d'information et de veille**
- > **Image, son et vidéo**
- > **Gestion de projet**
- > **Documentation et gestion des données**
- > **Informatiques et logiciels documentaires**
- > **Web : conception web, rédaction web et référencement**
- > **UX Design**

## VOS FUTURS MÉTIERS

- **Créateur de contenus**
- **Chef de projet web**
- **Web journaliste**
- **Social media manager**
- **Documentaliste**
- **Community manager**
- **Métiers de la veille**
- **Métiers du référencement**
- **Metiers d'e-réputation**
- **Gestionnaire d'un système ou d'un service d'information**
- **Métiers des archives**
- **Gestionnaire de bases de données**



## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

Les cours peuvent s'étaler du lundi au vendredi, de 8h à 20h.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**.

Le recrutement est sélectif pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.

**IMPORTANT** : Possibilité de passerelle après une L1 ou et L2 validée vers les B.U.T. 2e et 3e année en alternance – Candidature via **E-candidat**

*N.B. : le parcours Information numérique dans les organisations n'est pas ouvert en formation initiale en B.U.T. 3*

La 3e année en alternance est accessible pour les étudiants extérieurs au B.U.T. Information-communication de l'I.U.T. Lyon 3 par la passerelle e-candidat à partir de la fin du mois de février. Ce parcours permettra aux étudiants qui l'intègrent d'obtenir un diplôme national de grade licence. L'accès est ouvert aux candidats titulaires d'un B.U.T.2 INFOCOM, B.U.T.2 MMI, B.U.T.2 G.A.C.O., licence 2 Information-Communication, B.T.S. Communication, B.T.S. N.D.R.C.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1, +2, +3**

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

**Arthur PERRET**

arthur.perret2@univ-lyon3.fr

### Responsable des parcours B.U.T. 1 – B.U.T. 2

**Laurence TRANCHAND-GRANGER**

laurence-tranchand.granger@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours B.U.T. 3 alternance

**Valentyna DMYTROVA**

valentyna.dymytrova@univ-lyon3.fr

### Scolarité

**Marina PAUKOVA**

marina.paukova@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 20

### Samia MAAOUI

seamia.maaoui@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 19

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

**Emmanuelle KHAMASSI**

emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 23

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

**Amandine BRUCKERT**

amandine.bruckert@univ-lyon3.fr

**Départ possible dans les universités partenaires en B.U.T. 3 pour l'année complète**  
(pas de départ au semestre)

## **PARCOURS MANAGEMENT DES ACTIVITÉS CULTURELLES ET ARTISTIQUES (M.A.C.A.-MACAST)**

**ALTERNANCE :** ce diplôme n'est pas proposé en alternance.

### **PRÉSENTATION**

#### **Qu'est-ce que le B.U.T. G.A.C.O. en général ?**

- Trois ans de formation professionnaliseante et polyvalente en gestion : gestion de projets, marketing, ressources humaines, commerce, gestion comptable et financière...
- Le grade de licence obtenu en 1 800 heures (180 E.C.T.S.) d'enseignement centrés sur l'acquisition de compétences, réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Des mises en Situation d'Apprentissage et d'évaluation (S.A.É.) : études de cas, immersions en milieux professionnels, stages...
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou une poursuite d'études.

#### **Les atouts du B.U.T. G.A.C.O. :**

- Un diplôme public reconnu nationalement et aligné sur les standards internationaux.
- Un enseignement technique et concret encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Des mises en situations professionnelles (22 à 26 semaines de stages et 150 à 250 heures annuelles S.A.É.)
- Des débouchés variés à court et moyen terme
- Une attractivité et une visibilité renforcées par un programme national (P.N.) complété par des enseignements adaptés au tissu économique local (30 % d'adaptation locale)
- La construction progressive d'un projet professionnel personnel
- L'accès à des passerelles tout au long du cursus
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permettant, soit d'intégrer le monde professionnel à BAC+2 soit d'intégrer d'autres formations (sous conditions).

### **Pourquoi postuler à Lyon ?**

- La métropole lyonnaise, un écosystème riche et dynamique
- Une diversité de lieux de diffusion artistique (esthétiques, taille, type d'organisation),
- Une multiplicité d'organisations dédiées à la création (compagnies, groupes, résidences, tiers-lieux...),
- La présence et l'implication des pouvoirs publics : Etat (D.R.A.C., C.N.S.M.D.), Métropole, ville (grands évènements, grandes institutions, réseaux...).

### **COMPÉTENCES VISÉES**

- Contribuer à la gestion de structures artistiques et culturelles existantes
- Créer et développer ses propres structures artistiques et culturelles
- Contribuer au développement ou créer ses propres évènements artistiques et culturels



## CONTENU DU DIPLÔME

### > Des cours de gestion communs aux autres parcours

**G.A.C.O.** : marketing, gestion comptable et financière, ressources humaines, droit, économie, informatique de gestion...

### > Des cours spécifiques au parcours MACAST assurés par des professionnels en poste :

- Cadre légal culturel et artistique, réglementation spécifique
- Environnement professionnel culturel et artistique
- Politiques et institutions culturelles
- Communication culturelle et outils numériques
- Relations avec les publics, médiation, action culturelle
- Financements spécifiques
- Conception et montage de projets
- Recherche de partenariats
- Management d'équipes artistiques et culturelles
- Entrepreneuriat et développement d'activités culturelles et artistiques
- Projets culturels internationaux

### > Des mises en situations professionnelles concrètes (Situations d'Apprentissage et d'évaluation - S.A.É.) :

- Semaines en immersion dans des structures artistiques et culturelles
- Etude et diagnostic de structures culturelles
- Diagnostic culturel de territoire
- Projets fictifs d'évènements ou de structures culturelles

## VOS FUTURS MÉTIERS

Les diplômés G.A.C.O sont polyvalents et peuvent prétendre à des emplois en T.P.E., P.M.E./P.M.I., grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, établissements publics, associations, banques et assurances, grande distribution, entreprises de transport et de logistique, cabinets d'experts comptables, entreprises de services de télécommunication, d'intérim....

La spécialisation MACAST permet en plus d'envisager une carrière dans les organisations artistiques et culturelles dans des métiers tels que:

- Administrateur(trice) de compagnie, de structure de production ou de diffusion artistique...
- Chargé(e) de production, régie générale
- Chargé(e) de communication
- Chargé(e) de diffusion
- Chargé(e) de relations avec les publics, d'action culturelle

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

En 1<sup>e</sup> année : Le recrutement est sélectif sur dossier via la plateforme **PARCOURSUP** uniquement et pour tous les candidats.

En 2<sup>e</sup> année : Admission possible après une L1 validée (dossier via **E-candidat**)

En 3<sup>e</sup> année : Admission possible après une L2 validée (dossier via **E-candidat**)

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1, +2**

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

**Jérôme RONCHETTI**  
jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours

**Mélanie BALP**  
melanie.balp@univ-lyon3.fr

### Scolarité

**Elodie PIRIOU - B.U.T. 1**  
elodie.piriou@univ-lyon3.fr  
04 81 65 26 16

**Carole GIRIER - B.U.T. 2 et B.U.T. 3**  
carole.girier@univ-lyon3.fr  
04 81 65 26 17

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

**Gilles SANLAVILLE**  
gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr

### Départ possible dans les universités partenaires

- en B.U.T. 2 au semestre 4
- en B.U.T. 3 au semestre 6



### PARCOURS MANAGEMENT DES ACTIVITES SPORTIVES (M.A.S.-MACAST)

#### PRÉSENTATION

##### Qu'est-ce que le B.U.T. G.A.C.O. en général ?

- Trois ans de formation professionnalise et polyvalente en gestion de projet, marketing, Ressources Humaines, commerce, gestion comptable et financière.
- Le grade de licence obtenu en 1 800 heures (180 E.C.T.S.) d'enseignement centrés sur l'acquisition de compétences, réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Des mises en situation d'Apprentissage et d'évaluation (S.A.É.) : études de cas, projets d'entreprises, business games.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.

##### Les atouts du B.U.T. G.A.C.O. :

- Un diplôme public reconnu nationalement et aligné sur les standards internationaux.
- Un enseignement technique et concret encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Des mises en situations professionnelles (22 à 26 semaines de stages et 150 à 250 heures annuelles S.A.É.)
- Des débouchés variés à court et moyen terme
- Une attractivité et une visibilité renforcées par un programme national (P.N.) complété par des enseignements adaptés au tissu économique local (30 % d'adaptation locale)
- La construction progressive d'un projet professionnel personnel
- L'accès à des passerelles tout au long du cursus
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permettant, soit d'intégrer le monde professionnel à BAC+2 soit d'intégrer d'autres formations (sous conditions).

#### Spécificités Management des Activités Sportives M.A.S.-MACAST :

Important ! À Lyon, le parcours MACAST Management des Activités Sportives (M.A.S.) est à distinguer du parcours MACAST Management des activités culturelles et artistiques (M.A.C.A.)

Il n'y a pas de parcours MACAST Management des Activités de Tourisme.

##### Pourquoi postuler à Lyon ?

###### UN HUB SPORTIF DYNAMIQUE

Ville hôte d'évènements nationaux et internationaux de grande envergure (football, tennis, rugby, cyclisme, etc.).

La présence et l'implication des pouvoirs publics : la Région AURA, Métropole de Lyon, ville de LYON etc.

###### REGION RICHE EN INFRASTRUCTURES ET INTIATIVES SPORTIVES

tant urbaines que naturelles :

- Les montagnes des Alpes attirent des millions de visiteurs par an (ski, randonnée, escalade).
- 300 structures/550 clubs et associations sur tout Lyon.
- Près de 200 salles de sport (chaines de fitness etc.) à Lyon.
- Des organisations sportives de grand renom.
- Une très forte implication des collectivités territoriales
- 2e région la plus sportive de France.

#### COMPÉTENCES VISÉES

- Contribuer à la gestion de structures sportives existantes
- Créer et développer ses propres structures sportives
- Contribuer au développement ou créer ses propres évènements sportifs



## Diplôme proposé à Lyon

### CONTENU DU DIPLÔME

- > **Des cours de gestion communs aux autres parcours G.A.C.O. : marketing, gestion comptable et financière, ressources humaines, droit, économie, informatique de gestion**
- > **Des cours spécifiques au parcours MACAST également assurés par des professionnels en poste :**
  - Cadre légal sportif, règlementation spécifique
  - Environnement professionnel sportif
  - Politiques et institutions sportives
  - Communication sportive et outils numériques
  - Relations avec les publics
  - Actions publiques sportives
  - Financements spécifiques
  - Conception et montage de projets sportifs
  - Recherche de partenariats
  - Management d'équipes sportives
  - Entrepreneuriat et développement d'activités sportives
  - Projets sportifs internationaux
- > **Des mises en situations professionnelles concrètes (Situations d'Apprentissage et d'évaluation - S.A.É.) :**
  - Semaines en immersion dans des structures sportives
  - Etude et diagnostic de structures sportives
  - Diagnostic de territoire
  - Projets fictifs d'évènements ou de structures sportives

### VOS FUTURS MÉTIERS

Les diplômés G.A.C.O sont polyvalents et peuvent prétendre à des emplois en T.P.E., P.M.E./P.M.I., grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, établissements publics, associations, banques et assurances, grande distribution, entreprises de transport et de logistique, cabinets d'experts comptables, entreprises de services de télécommunication, d'intérim....

La spécialisation Management des Activités Sportives MAS-MACAST permet en plus d'envisager une carrière dans les organisations sportives dans des métiers tels que :

- Communication & événementiel : chargé(e) de communication, community manager, assistant chef(fe) de projet événementiel, etc.
- Marketing : chargé de marketing sportif, responsable partenariat & sponsoring etc.
- Management du sport : stadium manager, responsable billetterie, responsable hospitalité, directeur(trice) des sports, manager sportif, responsable d'équipement sportif, responsable d'une structure sportive etc.
- Commerce du sport : assistant chef(fe) de produit sportif, assistant chef(fe) de marché, responsable de magasin de sport, etc..

### VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

En 1<sup>e</sup> année : Le recrutement est sélectif.  
Étude du dossier via la plateforme **PARCOURSUP** ainsi convocation à un examen écrit des connaissances sur site pour tous les candidats.

En 2<sup>e</sup> année : Admission possible après une L1 validée (dossier via **E-candidat**)

En 3<sup>e</sup> année : Admission possible après une L2 validée (dossier via **E-candidat**)

### PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :  
**Baccalauréat, +1, +2**

### CONTACTS

#### Responsable du diplôme

**Jérôme RONCHETTI**  
jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr

#### Responsable du parcours

**Gilles SANLAVILLE**  
gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr

#### Scolarité

**Elodie PIRIOU - B.U.T. 1**  
elodie.piriou@univ-lyon3.fr  
04 81 65 26 16

**Carole GIRIER - B.U.T. 2**  
carole.girier@univ-lyon3.fr  
04 81 65 26 17

**Emily PERRIN - B.U.T. 3**  
emily.perrin@univ-lyon3.fr  
04 81 65 26 21

### L'INTERNATIONAL

Référent R.I.

**Gilles SANLAVILLE**  
gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr

Départ possible dans les universités partenaires

- en B.U.T. 2 au semestre 4
- en B.U.T. 3 au semestre 6



**PARCOURS MANAGEMENT DES FONCTIONS SUPPORTS (M.D.F.S.)**

**ALTERNANCE :** le parcours M.D.F.S. est accessible uniquement en alternance dès le B.U.T. 2.

**PRÉSENTATION****Qu'est-ce que le B.U.T. G.A.C.O. en général ?**

- Trois ans de formation professionnalisante et polyvalente en gestion de projet, marketing, ressources humaines, commerce, gestion.
- Le grade de licence obtenu en 1 800 heures (180 E.C.T.S.) d'enseignements centrés sur l'acquisition de compétences, répartis en 6 semestres et composés de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Des mises en situation d'apprentissage et d'évaluation (S.A.É.) : études de cas, projets d'entreprises, immersion dans des structures professionnelles.
- Une préparation aux fonctions d'assistanat dans les fonctions supports des organisations (administration de structure, gestion comptable et financière, gestion des équipes, gestion de projets), à l'entrepreneuriat (création et reprise d'entreprise), aux fonctions commerciales de terrain et d'assistanat marketing et commercial.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.

**Les atouts du B.U.T. G.A.C.O. :**

- Un enseignement technologique, « terrain », encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Des mises en situations professionnelles (22 à 26 semaines de stages et 150 à 250 heures annuelles S.A.É.).
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Des débouchés variés à court et moyen terme.
- Un diplôme délivré par l'état aligné sur les standards internationaux.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat +2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un réseau de 16 départements G.A.C.O. en France.
- Attractivité et visibilité renforcées par un programme national (P.N.) complété d'enseignements adaptés au tissu économique local (30 % d'adaptation locale).
- Un départ possible à l'étranger en 3e année.

**Accueillir un alternant**

L'alternance associe des enseignements dispensés par l'I.U.T. et un savoir-faire acquis en entreprise. Au sein de l'entreprise, l'apprenti est encadré par un maître d'apprentissage qui le guide pour les missions et les projets qui lui sont confiés. A l'I.U.T., un tuteur enseignant est responsable du suivi de l'apprenti tout au long de son processus d'apprentissage.

Pendant les périodes en entreprise, les apprentis sont intégrés à une équipe sur un poste précis leur permettant de mobiliser et compléter leurs connaissances et compétences. Des immersions ponctuelles dans tout service lié à la formation peuvent s'envisager, en interne ou externe, au long des 2 ans de l'alternance, permettant ainsi à l'apprenti.e de mobiliser l'ensemble des connaissances et compétences étudiées à l'I.U.T.

**Spécificités M.D.F.S. :**

Plus particulièrement, et à partir de la 2<sup>e</sup> année, les étudiants peuvent s'orienter vers le parcours Management des Fonctions Supports en alternance (M.D.F.S.) qui cible une compétence centrale autour du Pilotage Interne de l'organisation, en s'appuyant sur 2 enseignements majeurs : la gestion administrative et financière et les Ressources humaines, en fil rouge sur les deux dernières années de la formation, en plus du tronc commun. Le parcours Management des fonctions supports couvre particulièrement les secteurs d'activité en lien avec le pilotage des ressources humaines et l'approche de conseil à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit. Le diplômé pourra ainsi exercer les métiers d'assistant comptable, d'assistant en ressources humaines, d'assistant de direction ou encore d'assistant de gestion en P.M.E.. Ainsi, les apprenants se perfectionneront en Comptabilité générale, Introduction à la fiscalité d'entreprise, Contrôle de gestion, Fiscalité du C.A., Gestion administrative du personnel, Process R.H., Environnement juridique des R.H, Gestion de Paye. En Ressources Humaines seront aussi abordés les domaines suivants : recrutement, formation, G.P.E.C., R.S.E., déontologie, R.P.S., évaluation de la performance, I.R.P. Le B.U.T. G.A.C.O., parcours Management des Fonctions Supports, est proposé en alternance en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années.

**COMPÉTENCES VISÉES**

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation.
- Participer au pilotage interne de l'organisation.
- Concevoir la démarche marketing.
- Participer au pilotage R.H. de l'organisation.
- Développer une approche conseil auprès des parties prenantes.
- Utiliser les outils numériques.
- Exploiter des données à des fins d'analyse.
- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle.
- Se positionner vis à vis d'un champ professionnel.

## Diplôme proposé à :

- Lyon

## CONTENU DU DIPLÔME

- > **Gestion** (comptabilité, finance, contrôle de gestion, fiscalité)
- > **Ressources Humaines** (recrutement, paie, formation, administration du personnel, R.P.S. ...),
- > **Droit du travail**
- > **Marketing**
- > **Communication**
- > **Entrepreneuriat**
- > **RSE**
- > **Économie**
- > **Management des organisations**

## VOS FUTURS MÉTIERS

- Technicien en Ressources Humaines
- Assistant ressources humaines
- Assistant de direction
- Attaché de direction
- Adjoint au directeur administratif et financier
- Adjoint au responsable des services généraux
- Assistant de manager
- Responsable d'entreprise artisanale
- Responsable d'association
- Gestionnaire polyvalent dans le P.M.E.
- Assistant de communication
- Postes visés pendant le contrat en alternance : Assistant contrôleur de gestion, assistant comptable, assistant de direction, assistant R.H., chargé de recrutement, assistant formation, paie, assistant marketing, ...tous postes d'assistanat dans les services R.H., comptabilité, finance, marketing... mais également auprès de la direction d'une T.P.E.



## VOLUME HORAIRE

Proposé pour une durée de 2 ans, la formation en alternance comprend environ 440h de cours / an.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNEE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**. Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme **PARCOURSUP** pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.

IMPORTANT : Possibilité de passerelle après une L1 ou et L2 validée vers les B.U.T. 2e et 3e année.

Candidature via **E-candidat**

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :  
**Baccalauréat, +1, +2**

## CONTACTS

**Responsable du diplôme**  
Jérôme RONCHETTI  
jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr

**Responsable du parcours**  
Lou MORIEUX  
lou.morieux1@univ-lyon3.fr

**Scolarité**  
Elodie PIRIOU - B.U.T. 1  
elodie.piriou@univ-lyon3.fr  
Tél : 04 81 65 26 16

Carole GIRIER - B.U.T. 2  
carole.girier@univ-lyon3.fr  
Tél : 04 81 65 26 17

Emily PERRIN - B.U.T. 3  
emily.perrin@univ-lyon3.fr  
Tél.: 04 81 65 26 21

**Chargée des Relations Entreprises et Alternance**  
Fabienne GUENARD  
fabienne.guenard@univ-lyon3.fr  
Tél. : 04 81 65 26 22

## L'INTERNATIONAL

**Référent R.I.**  
Gilles SANLAVILLE  
gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr

## Départ possible dans les universités partenaires

- en B.U.T. 2 au semestre ou à l'année
- en B.U.T. 3 au semestre ou à l'année

### PARCOURS MANAGEMENT COMMERCIAL ET MARKETING OMNICANAL (M.C.M.O.)

#### FORMATION INITIALE :

incluant des stages longs professionnalisa

#### PRÉSENTATION

##### Qu'est-ce que le B.U.T. G.A.C.O. en général ?

- Trois ans de formation professionnalisa et polyvalente en gestion de projet, marketing, ressources humaines, commerce, gestion.
- Le grade de licence obtenu en 1800 heures (180 E.C.T.S.) d'enseignement centrés sur l'acquisition de compétences, réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Des mises en Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (S.A.É.) : études de cas, projets d'entreprises, business games.
- Une préparation aux fonctions d'assistanat dans les fonctions supports des organisations, à l'entrepreneuriat (création et reprise d'entreprise), aux fonctions commerciales de terrain et d'assistanat marketing et commercial.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.

##### Les atouts du B.U.T. G.A.C.O. :

- Un diplôme délivré par l'état aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat +2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique, « terrain », encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Des mises en situations professionnelles (22 à 26 semaines de stages et 150 à 250 heures annuelles S.A.É.).
- Le choix du parcours dès la 2e année.
- Un réseau de 16 départements G.A.C.O. en France.
- Des débouchés variés à court et moyen terme.
- Attractivité et visibilité renforcées par un programme national (P.N.) complété d'enseignements adaptés au tissu économique local (30 % d'adaptation locale).
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Un départ possible à l'étranger en 3e année.

##### Spécificités M.C.M.O. :

Le B.U.T. Gestion administrative et commerciale des organisations parcours M.C.M.O. (Management Commercial et Marketing Omnicanal) prépare aux **métiers du marketing et du commerce**, principalement dans le secteur marchand.

Ce parcours en **formation initiale** inclut **deux stages obligatoires** outre le stage de 1<sup>re</sup> année (2 à 4 mois de stage en 2<sup>re</sup> année, et 3 à 6 mois en 3<sup>re</sup> année). Il est possible au cas par cas d'effectuer un ou deux semestres à l'étranger.

#### COMPÉTENCES VISÉES

- **Compétences en marketing digital et non digital :** Trade marketing, E-Marketing, Sustainable marketing (en anglais), Inbound marketing, Outbound marketing.
- **Compétences commerciales :** Négociation, E-business (en anglais), Customer Relationship Management, Merchandising, Management de la performance Commerciale, Commerce international.
- **Gérer un projet** interne ou externe à l'organisation.
- **Participer au pilotage** interne de l'organisation.



## Diplôme proposé à :

- Lyon

## CONTENU DU DIPLÔME

- > Marketing
- > Commerce
- > Ressources humaines
- > Stratégie
- > Comptabilité
- > Economie
- > Droit
- > Expression-communication
- > Projet personnel et professionnel
- > 2 langues vivantes.

## VOS FUTURS MÉTIERS

La spécialisation Management Commercial Marketing Omnicanal MCMO permet en plus d'envisager une carrière dans des entreprises du digital, de l'industrie et des services, dans les métiers suivants :

- Marketing : chargé de marketing, digital marketing manager, assistant chef de produit, responsable e-commerce...
- Commerce : chef de secteur, responsable d'enseigne, chef de rayon, responsable de magasin, commercial export...
- L'accès à des fonctions d'encadrement marketing et commercial requiert généralement une poursuite d'études après le B.U.T. M.C.M.O.

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures en 1<sup>re</sup> année se font uniquement par le biais de **PARCOURSUP**.

- La formation est accessible après le baccalauréat ou équivalent.
- Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme Parcoursup pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.
- Accueil de baccalauréats technologiques (STMG principalement) et de bacs généraux (toutes spécialités).
- Un bon niveau de compréhension de l'anglais est nécessaire (une partie des cours en anglais)
- Le B.U.T. est intégré au parcours L.M.D. de 3 ans, et permet l'obtention du grade licence.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1, +2**

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

Jérôme RONCHETTI

jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr

### Responsable du parcours

Carole CHARBONNEL

carole.charbonnel@univ-lyon3.fr

### Scolarité

Elodie PIRIOU - B.U.T. 1 et B.U.T. 3

elodie.piriou@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 16

Carole GIRIER - B.U.T. 2

carole.girier@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 17

### Chargée des Relations Entreprises

Fabienne GUENARD

fabienne.guenard@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 22

## L'INTERNATIONAL

### Référent R.I.

Gilles SANLAVILLE

gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr

### Départ possible dans les universités partenaires

- en B.U.T. 2 au semestre ou à l'année
- en B.U.T. 3 au semestre ou à l'année

# LICENCE PROFESSIONNELLE C.R.H.

## MÉTIERS DE LA G.R.H. : ASSISTANT, PARCOURS CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES (C.R.H.)

**ALTERNANCE :** ce diplôme est proposé uniquement en alternance.

### PRÉSENTATION

Cette licence professionnelle est une année de professionnalisation en gestion des ressources humaines, orientée P.M.E/P.M.I, E.T.I et grands groupes. L'ensemble des enseignements théoriques dispensés permet d'acquérir des connaissances et des compétences en gestion des ressources humaines de façon à accompagner les responsables des ressources humaines et les directeurs des ressources humaines dans des missions polyvalentes. Cette licence permet également d'assister les responsables formation, responsables recrutement, responsables gestion des compétences ou responsables relations sociales dans leur quotidien de façon plus spécifique.

### ORGANISATION DU DIPLÔME

- La formation se déroule sur une année universitaire, en contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation), ou dans le cadre d'une reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) pour un salarié (secteur privé).
- Elle comporte 444 heures de cours théoriques dont 20 heures préparant à l'insertion professionnelle (projet tutoré et bilan de compétences).
- Le rythme alterné permet à l'étudiant d'être directement au cœur de l'entreprise sur une période d'une année en suivant une organisation « 3 jours en entreprise / 2 jours en cours » de début septembre à mi juin, puis à temps plein de mi juin à la fin du contrat.
- Les enseignements dispensés sont variés et la pédagogie permet de mettre les alternants en situation professionnelle (études de cas, projet tutoré...).
- Les périodes en entreprise constituent une période d'apprentissage pratique et font l'objet de la rédaction d'un mémoire, d'une soutenance et de trois évaluations du tuteur entreprise.

### INSERTION PROFESSIONNELLE

Cette formation permet aux diplômés visant une insertion professionnelle de prétendre à des postes d'assistant ressources humaines, chargé de formation, gestionnaire paie, chargé de recrutement, adjoint R.R.H... quel que soit la taille de l'organisation ou son secteur d'activité.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- > Formation et G.E.P.P.
- > Méthodologie de recrutement
- > Paie et administration du personnel
- > Droit du travail
- > Contrôle de gestion sociale
- > Q.H.S.E.
- > Économie et sociologie du travail
- > Anglais professionnel
- > Excel
- > Management

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat +2 ou d'un titre admis en équivalence.
- Une expérience professionnelle d'au moins quelques mois en Ressources Humaines issue de stages, d'alternances ou d'activités R.H. extra-universitaires sera demandée.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

La sélection des étudiants se fait sur étude du dossier et entretien (dossier de candidature à remplir en ligne sur le portail **E-candidat**).

## RECRUTEMENT

Candidature via **E-candidat**

## CONTACTS LYON

### Responsable du diplôme

Lou MORIEUX

lou.morieux1@univ-lyon3.fr

Tél. : 06 70 99 26 20

### Scolarité

Emily PERRIN

emily.perrin@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 21

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Fabienne GUÉNARD

fabienne.guenard@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 22

### Référente V.A.E.

Chloé MARTORANA

chloe.martorana@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 25

## CONTACT CAMPUS DE BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23e R.I.  
01000 Bourg-en-Bresse

### Nelly LIMOUSIN

nelly.limousin@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>



# LICENCE PROFESSIONNELLE A.G.A.F.

## MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

### PARCOURS ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (A.G.A.F.)

**ALTERNANCE** : ce diplôme est proposé uniquement en alternance.

## PRÉSENTATION

La licence A.G.A.F. a pour objectif de dispenser un enseignement spécialisé et professionnalisant dans le domaine de la gestion administrative et financière. Elle est destinée à former des collaborateurs d'entreprise aptes à maîtriser les techniques administratives, comptables et fiscales, mais aussi en ressources humaines, en communication...

Les enseignements sont organisés en alternance (2 jours de cours / 3 jours en entreprise) de façon à laisser la possibilité aux étudiants d'intégrer une entreprise en contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation).

## ORGANISATION DU DIPLÔME

### Modalités pratiques

La période de formation, d'une durée de 450 h (440 h de cours et 10 h de conférences), s'étend de septembre à septembre.

La formation se déroule sur une année, soit en contrat d'apprentissage, soit en contrat de professionnalisation, soit en formation continue.

### Obligations financières

Le niveau de rémunération des étudiants-salariés est fonction de la tranche d'âge et du niveau de diplôme préparé (sauf dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables).

Le financement de la formation est à la charge de l'entreprise, avec une prise en charge partielle ou totale par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.O., opérateurs de compétences).

## INSERTION PROFESSIONNELLE

La reconnaissance de ce diplôme baccalauréat + 3 dans le cadre du L.M.D. permet une insertion professionnelle rapide sur un territoire riche en P.M.E.

Cette formation débouche sur des postes d'assistant administratif, assistant administratif et financier, assistant responsable administratif, assistant comptable, assistant contrôle de gestion, assistant de direction générale, assistant ressources humaines. 75 % des diplômés ont un emploi trois mois après la sortie du diplôme, 15 % sont en recherche d'emploi et 10 % sont en poursuite d'études.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Supérieur Saint-Denis)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- > L'entreprise et son environnement
- > Gestion comptable
- > Pilotage financier
- > Management et gestion des ressources humaines
- > Information et communication
- > Projet tutoré

## CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat + 2 ou d'un titre admis en équivalence.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

La sélection des étudiants se fait sur étude du dossier et entretien (dossier de candidature à remplir en ligne sur le portail **E-candidat**).



## RECRUTEMENT

Candidature via **E-candidat**

## CONTACTS LYON

### Responsable du diplôme

Philippe CHAUVEL

philippe.chauvel@univ-lyon3.fr

### Scolarité de Lyon

Laura AVICE

laura.avice@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 30

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Elise LEGROS

elise.legros@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 31

## CONTACT ANNONAY

### Institut supérieur Saint-Denis

1, ch. de la Muette  
07104 Annonay Cedex

### Gaelle PEYRAVERNEY

g.peyraverney@campussaintdenis.com

Tél. : 04 75 69 28 02

contactpolesup@campussaintdenis.com  
<https://lyceesaintdenis.com>

## CONTACT CAMPUS DE BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23e R.I.  
01000 Bourg-en-Bresse

### Nelly LIMOUSIN

nelly.limousin@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>



# D.U. PRÉPARATION AUX CONCOURS DES FINANCES PUBLIQUES

## En partenariat avec l'E.N.Fi.P. (École Nationale des Finances Publiques)

Le diplôme universitaire « Préparation aux concours des finances publiques » existe depuis 2022. Il s'insère dans le cadre d'une classe « prépa talents » mise en place par le site lyonnais de l'École nationale des finances publiques.

Cette classe « prépa talents » a pour objectif de préparer des personnes aux concours externes B et C de l'administration des impôts, spécialement celui de contrôleur des finances publiques. La préparation est ouverte aux demandeurs d'emploi ou étudiants, sous conditions de ressources, dès lors qu'ils détiennent un baccalauréat et remplissent les conditions légales pour accéder à la fonction publique.

Les candidats passent un entretien de sélection et, s'ils sont retenus, démarrent une scolarité de juin à décembre. Les cours se répartissent entre des préparations aux épreuves d'admissibilité (Analyse de dossier ; Q.C.M. de français, de logique et de mathématiques ; Questions à réponses courtes en droit ou comptabilité), et d'admission (oral de motivation de connaissances de l'environnement économique et financier). Il y a donc tout à la fois des cours théoriques et des galops d'essai afin d'avoir les meilleures chances possibles.

À la fin de la scolarité, les étudiants de la classe « prépa talents » passent des épreuves leur permettant d'obtenir, s'ils ont plus de 10 de moyenne, le diplôme universitaire. Quelle que soit l'issue du concours, les candidats peuvent ainsi valoriser leur année par l'obtention de ce diplôme universitaire, gage de travail et de sérieux.

**ENFIP**

ÉCOLE NATIONALE  
DES FINANCES PUBLIQUES

## CONTACTS

iut@univ-lyon3.fr

<http://iut.univ-lyon3.fr>

## Responsable du diplôme

Jérôme TRAVARD

[jerome.travard@univ-lyon3.fr](mailto:jerome.travard@univ-lyon3.fr)



# L'INTERNATIONAL À L'I.U.T. LYON 3

Étudier à l'étranger est une opportunité unique offerte aux étudiants de 3<sup>e</sup> année de B.U.T. afin de bénéficier des meilleurs enseignements dispensés par nos multiples universités partenaires à travers le monde.

## L'EXPÉRIENCE À L'INTERNATIONAL, UN ATOUT MAJEUR

Sortir de sa zone de confort et s'immerger dans un environnement totalement nouveau enrichit considérablement sur le plan académique, culturel mais aussi et surtout sur le plan humain.

Devenir un étudiant international élargira considérablement les horizons et permettra de perfectionner une langue étrangère ainsi que de bénéficier d'enseignements pointus dispensés par des établissements d'enseignement supérieur renommés.

## UNE MEILLEURE EMPLOYABILITÉ

Les entreprises privilégient aujourd'hui les profils d'étudiants ayant séjourné à l'étranger car ils sont capables de s'exprimer couramment dans une langue étrangère, font preuve d'adaptabilité, d'autonomie et d'ouverture d'esprit. L'expérience à l'international est devenue une exigence incontournable dans le milieu professionnel.

## NOS PARTENAIRES

L'I.U.T. Lyon 3 a développé de nombreux partenariats avec des universités de prestige à travers le monde et peut ainsi donner l'opportunité, à ses étudiants sélectionnés, d'effectuer leur 3<sup>e</sup> année à l'étranger (ou en B.U.T. 2 en G.A.C.O.).

L'I.U.T. coopère aujourd'hui avec 23 universités à travers 11 pays européens et bénéficie également d'accords bilatéraux avec 7 établissements au Canada ainsi qu'avec 3 universités en Amérique Latine : Pérou, Mexique, Argentine.

## QUELQUES CHIFFRES

L'international à l'I.U.T. Lyon 3 c'est :

- 102 places à l'étranger.
- 23 universités en Europe réparties dans 11 pays.
- 7 établissements au Canada (Province de Québec).
- 3 universités en Amérique Latine.

## CONTACTS

### Responsable des relations internationales

Jordi MACARRO FERNANDEZ

jordi.macarro-fernandez@univ-lyon3.fr

### Coordinatrice administrative des relations internationales

Barbara SEBELON

barbara.sebelon@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 04

# L'I.U.T. LYON 3 EN CHIFFRES

2024 - 2025

Nombre d'étudiants

1125

Nombre d'étudiants  
en alternance

339

95 %  
de réussite  
(session 2024)

245  
intervenants du monde  
professionnel

48 %  
d'étudiants boursiers  
sur critères sociaux



## VENIR NOUS VOIR

88 rue Pasteur - 69007 Lyon

### Horaires d'ouverture de l'I.U.T.

Du lundi au vendredi 7h30 - 20h

## NOUS ÉCRIRE

1 C avenue des Frères Lumière  
CS 7842  
69372 Lyon cedex 08

## DIVERS

### Accès à l'I.U.T.

L'I.U.T. ne dispose pas de place de stationnement.  
Pensez à privilégier les transports en commun.

## Les bibliothèques

### CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES NUMÉRIQUES AU CŒUR DE L'I.U.T.

Le Centre de Ressources Documentaires Numériques a pour objectif de valoriser et de faciliter l'accès à la documentation numérique proposée par la Bibliothèque Universitaire de Lyon 3.

Pensé comme un lieu de travail collaboratif et d'échange, le C.R.D.N. privilégie les espaces de coworking, lieu pour le développement de la vie associative et le brainstorming, grâce à un mobilier confortable et modulable.  
[lilian.belezy@univ-lyon3.fr](mailto:lilian.belezy@univ-lyon3.fr) - Tél. : 04 81 65 26 32

### BIBLIOTHÈQUE DU PALAIS (QUAIS)

15, quai Claude Bernard - Lyon 7<sup>e</sup>

Lundi au vendredi de 8h30 à 21h

Samedi de 9h30 à 17h

[spquai@univ-lyon3.fr](mailto:spquai@univ-lyon3.fr) - Tél 04 78 78 74 17

### BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE DE LA MANUFACTURE DES TABACS

6, cours Albert Thomas - Lyon 8<sup>e</sup>

Accès métro D, arrêt Sans-Souci

Lundi au vendredi de 8h30 à 22h

Samedi de 9h30 à 17h

Dimanche de 10h à 18h

[spmanu@univ-lyon3.fr](mailto:spmanu@univ-lyon3.fr) - Tél 04 78 78 79 23

## Restauration

### RESTO'U DES QUAIS (CROUS)

94 rue Pasteur - 69007 Lyon





Tramways T1 et T2

Métros B et D





La certification qualité a été délivrée au titre  
des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTION PERMETTANT DE FAIRE VALIDER  
DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

