

LICENCE PROFESSIONNELLE A.G.A.F.

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS PARCOURS ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (A.G.A.F.)

ALTERNANCE : ce diplôme est proposé
uniquement en alternance.

PRÉSENTATION

La licence A.G.A.F. a pour objectif de dispenser un enseignement spécialisé et professionnalisant dans le domaine de la gestion administrative et financière. Elle est destinée à former des collaborateurs d'entreprise aptes à maîtriser les techniques administratives, comptables et fiscales, mais aussi en ressources humaines, en communication...

Les enseignements sont organisés en alternance (2 jours de cours / 3 jours en entreprise) de façon à laisser la possibilité aux étudiants d'intégrer une entreprise en contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation).

ORGANISATION DU DIPLÔME

Modalités pratiques

La période de formation, d'une durée de 450 h (440 h de cours et 10 h de conférences), s'étend de septembre à septembre.

La formation se déroule sur une année, soit en contrat d'apprentissage, soit en contrat de professionnalisation, soit en formation continue.

Obligations financières

Le niveau de rémunération des étudiants-salariés est fonction de la tranche d'âge et du niveau de diplôme préparé (sauf dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables).

Le financement de la formation est à la charge de l'entreprise, avec une prise en charge partielle ou totale par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.O., opérateurs de compétences).

INSERTION PROFESSIONNELLE

La reconnaissance de ce diplôme baccalauréat + 3 dans le cadre du L.M.D. permet une insertion professionnelle rapide sur un territoire riche en P.M.E.

Cette formation débouche sur des postes d'assistant administratif, assistant administratif et financier, assistant responsable administratif, assistant comptable, assistant contrôle de gestion, assistant de direction générale, assistant ressources humaines. 75 % des diplômés ont un emploi trois mois après la sortie du diplôme, 15 % sont en recherche d'emploi et 10 % sont en poursuite d'études.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Supérieur Saint-Denis)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- > L'entreprise et son environnement
- > Gestion comptable
- > Pilotage financier
- > Management et Gestion des Ressources Humaines
- > Information et Communication
- > Projet Tutoré

CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat + 2 ou d'un titre admis en équivalence.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

La sélection des étudiants se fait sur étude du dossier et entretien (dossier de candidature à remplir en ligne sur le portail **E-candidat** à partir du 15 février 2025).

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

À partir du 15 février 2025 sur **E-candidat**

CONTACTS LYON

Responsable du diplôme

Philippe CHAUVEL

philippe.chauvel@univ-lyon3.fr

Scolarité de Lyon

Laura AVICE

laura.avice@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 30

Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Elise LEGROS

elise.legros@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 31

CONTACT ANNONAY

Institut supérieur Saint-Denis

1, ch. de la Muette

07104 Annonay Cedex

Gaëlle PEYRAVERNEY

g.peyraverney@campussaintdenis.com

Tél. : 04 75 69 28 02

contactpolesup@campussaintdenis.com

<https://lyceesaintdenis.com>

CONTACT CAMPUS DE BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

Nelly LIMOUSIN

nelly.limousin@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>

