

## PARCOURS ENTREPRISE ET ASSOCIATION (E.A.)

**ALTERNANCE :** la formation en alternance est possible à partir de la 2<sup>e</sup> année.

### PRÉSENTATION

#### Qu'est-ce que le B.U.T. Carrières Juridiques ?

- Une formation professionnalisante et polyvalente en droit et en gestion en 3 ans.
- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines du droit et de la gestion.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide.

#### Les atouts du B.U.T. Carrières Juridiques Entreprise et Association

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Le D.U.T. délivré au bout des 2 premières années permet soit d'intégrer le monde professionnel à baccalauréat+2 soit d'intégrer d'autres formations sous conditions.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Les Situations d'Apprentissage et d'Evaluation (S.A.É.) qui permettent de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Le stage en entreprise (hors alternance) de 24 semaines qui vise à se confronter à des situations professionnelles concrètes (10 semaines en B.U.T. 2 et 14 semaines en B.U.T. 3).
- Le suivi possible de la formation en alternance à partir de la deuxième année.
- Un départ possible à l'étranger en 3<sup>e</sup> année.

### COMPÉTENCES VISÉES

Cette filière a pour but de former un collaborateur polyvalent possédant un solide bagage juridique mais aussi en gestion.

Le parcours Entreprise et Association prépare les étudiants à piloter des tâches et des activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

Les étudiants apprennent également à conseiller sur des questions du même ordre en tant que responsable de la mission de conseil.

Ils apprennent enfin à assurer une sécurisation systémique de documents et à rédiger des actes comptables et juridiques en élaborant un raisonnement complexe à l'écrit.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Saint-Denis)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## CONTENU DU DIPLÔME

- > Droit des obligations approfondi, droit des affaires, droit des entreprises en difficulté, droit des contentieux et du recouvrement, droit social
- > G.R.H. et management
- > Fonctionnement et gestion des associations
- > Comptabilité, analyse financière et pilotage financier
- > Expression et communication
- > Anglais juridique et des affaires

## Structure des enseignements :

- En Unités d'Enseignements (U.E.).
- Enseignements organisés autour de quatre compétences essentielles : piloter, conseiller, sécuriser, rédiger.
- Attractivité et visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 30 % d'adaptation locale.
- Construction progressive de son Projet Professionnel et Personnel.
- Accès à des passerelles tout au long du cursus.
- Des débouchés larges à court et moyen terme.

## Organisation de la formation :

- Démarrage des cours début septembre.
- Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associé à des mises en situation professionnelle.
- Aux semestres 3 à 6 (alternance possible) : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles.

## VOS FUTURS MÉTIERS

### JURISTE, SERVICES ADMINISTRATIFS ET COMMERCIAUX

Former des collaborateurs polyvalents pouvant intervenir auprès des associations, des entreprises privées et du secteur public dans les domaines juridiques et financiers (cabinets de conseil juridique, cabinets d'expertise comptable, études notariales, cabinets d'avocat, entreprises publiques ou privées, institutions judiciaires, service R.H...).

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

En première année, procédure nationale via la plateforme **PARCOURSUP**. Le recrutement est sélectif, sur dossier, pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études.

Possibilité de passerelle après une 1<sup>re</sup> année d'enseignement supérieur validée vers le B.U.T.

2<sup>e</sup> année : candidature via **E-candidat**.

## PUBLICS CONCERNÉS

Niveau de recrutement :

**Baccalauréat, +1,+2**

## CONTACTS LYON

**Responsable du diplôme**

**Guillaume CHARBONNIER**

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

**Responsable du parcours non-alternant**

**Lucie CARRON-RAPEGNO**

lucie.carron-rapegno@univ-lyon3.fr

**Responsable du parcours en alternance**

**Muriel FALAISE**

muriel.falaise@univ-lyon3.fr

**Scolarité**

**Maëna PLASSON - B.U.T. 1**

maena.plasson@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 13

**Johanna ZAMANIFARY - B.U.T. 2**

johanna.zamanifary@univ-lyon3.fr

Tél : 04 81 65 26 12

**Laura AVICE - B.U.T. 3**

laura.avice@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 30

**Chargée des Relations Entreprises et Alternance**

**Elise LEGROS**

elise.legros@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 31

## CONTACT ANNONAY

1, ch. de la Muette

07104 Annonay Cedex

**Gaëlle PEYRAVERNEY**

g.peyraverney@lycee-saintdenis.com

Tél. : 04 75 69 28 02

contact@is2d.com

https://lyceesaintdenis.com

## CONTACTS BOURG-EN-BRESSE

2, rue du 23<sup>e</sup> R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

**Responsables du parcours**

**Maxime RICHARD**

maxime.richard@univ-lyon3.fr

**Sandrine ROBINET**

sandrine.robinet@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 74 24 10 11

https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr

## L'INTERNATIONAL

**Référent R.I.**

**Guillaume CHARBONNIER**

guillaume.charbonnier@univ-lyon3.fr

Le départ se fait en B.U.T. 3 au semestre 6