



# L'INSERTION PROFESSIONNELLE NOTRE RAISON D'ÊTRE

FORMATION  
INITIALE

FORMATION  
CONTINUE

ALTERNANCE



- 3** Bachelors Universitaires de Technologie
- 2** Licences Professionnelles
- 1** Diplôme Universitaire



## MOT DU DIRECTEUR



*Je suis heureux de vous présenter le nouveau catalogue des formations de l'I.U.T. Lyon 3. Il détaille toutes les informations utiles sur les différents diplômes proposés, à savoir 3 Bachelors Universitaires de Technologie (B.U.T.), 2 Licences Professionnelles (L.P.) et un Diplôme d'Université (D.U.).*

*Créé en 1993, l'I.U.T. Lyon 3 accueille chaque année près de 900 étudiants, que ce soit à Lyon, Bourg-en-Bresse ou Annonay. Les formations se concentrent dans trois domaines principaux, qui sont le droit, la gestion et l'information-communication. L'enseignement, à la fois théorique et pratique, fait appel à des universitaires, des enseignants du second degré et de nombreux vacataires. Pour ceux qui le souhaitent, l'alternance est proposée dans la plupart des parcours de B.U.T. afin de découvrir au plus près le monde du travail. De même, toujours dans l'objectif primordial de s'ouvrir l'esprit, les étudiants peuvent partir à l'étranger lors de leur 3<sup>e</sup> année, pour un ou deux semestres.*

*Afin de garantir l'excellence de son enseignement et de son organisation, l'I.U.T. Lyon 3 est engagé depuis plusieurs années dans une démarche qualité. L'obtention de la certification Qualiopi par l'Université et donc par son I.U.T. témoigne d'un processus perpétuel d'amélioration, que ce soit pour l'information des étudiants ou du public, ou encore l'adaptation des dispositifs de formation et d'accueil, afin de prendre en compte les particularités de chacun et rendre notre Institut plus inclusif.*

*Mes collègues et moi espérons vous accueillir nombreux dans les années à venir.*

**Jérôme TRAVARD**  
Directeur de l'I.U.T.

## SOMMAIRE

### P3

- Éditorial

### P4 et 5

- L'entreprise et l'I.U.T.

### P6

- Présentation générale du fonctionnement de l'I.U.T.
- Offre de formation

### P7

- Schéma des B.U.T.

### P8 et 9

- B.U.T. Carrières Juridiques

### P10 et 11

- B.U.T. G.A.C.O.

### P12 et 13

- B.U.T. Information et Communication

### P14 et 15

- Licence Professionnelle C.R.H.

### P16 et 17

- Licence Professionnelle A.G.A.F.

### P18

- D.U. ENFiP

### P19

- L'international à l'I.U.T.
- L'I.U.T. en chiffres

### P20 et 21

- Informations pratiques
- Contacts
- Venir à l'I.U.T.

# L'ENTREPRISE ET L'I.U.T.

## Un partenariat au service de l'emploi et de

### Apprentissage, formation continue, V.A.E., période de professionnalisation...

**L'entreprise et l'I.U.T., deux valeurs ajoutées et gagnantes**

Derrière ces termes, des personnes qui ont soif d'apprendre en pratiquant, en étant sur le terrain mais aussi à l'université pour obtenir un diplôme reconnu par l'État et inscrit au R.N.C.P.

Derrière ces termes, des équipes pédagogiques et administratives pour lesquelles former n'est pas qu'un verbe, mais un engagement quotidien.

L'I.U.T. Jean Moulin - Lyon 3 contribue, par le développement de formations en alternance, de formations continues et de V.A.E., à satisfaire les besoins croissants des entreprises.

#### > Alternance

Choisir l'alternance, c'est accroître son employabilité, c'est apprendre autrement, c'est s'enrichir chaque jour du savoir-faire des professionnels.

#### Et pour l'entreprise ?

Elle apparaît alors comme la pièce centrale, celle sans laquelle l'alternance n'est pas. Elle contribue à la formation de l'étudiant. Cela lui permet aussi de découvrir des talents et de développer la collaboration intergénérationnelle. Une richesse.

#### > Formation continue

Étudier en formation continue, c'est maintenir son employabilité, l'accroître aussi, c'est l'opportunité d'obtenir un diplôme, c'est vivre une expérience forte « d'apprenant ».

#### Et pour l'entreprise ?

Un investissement humain, une reconnaissance du potentiel d'un collaborateur, une chance de fidéliser ses salariés. Une consolidation.

#### > V.A.E. (Validation des acquis de l'expérience)

La démarche V.A.E., c'est donner un coup d'accélérateur à sa carrière en mettant en lumière et en valeur ses compétences et expériences en vue d'obtenir un diplôme.

#### Et pour l'entreprise ?

Une reconnaissance des compétences de ses salariés, une volonté de contribuer à l'employabilité, à l'évolution. Une qualification.

**Formation continue et alternance = employabilité**

**Former : un engagement quotidien**

Chaque année, 250 alternants sont diplômés de l'I.U.T. Lyon 3, où **exigence** rime avec **réussite**.



# la formation

## L'alternance à l'I.U.T. Lyon 3, un atout pour l'étudiant et pour l'entreprise.

L'I.U.T. Lyon 3 contribue depuis plus de 10 ans par le développement en alternance de son offre de formation à former et insérer un nombre considérable d'alternants sur le bassin d'emploi de la région lyonnaise.

Faire le choix de l'alternance à l'I.U.T. Lyon 3, c'est faire le choix de l'excellence.

### Pour l'étudiant, choisir l'alternance, c'est :

- se nourrir d'une expérience professionnelle ;
- accroître son autonomie ;
- favoriser son insertion professionnelle ;
- répondre rapidement aux besoins des organisations ;
- bénéficier d'une première expérience rémunérée.

### Pour l'entreprise, recruter un alternant, c'est :

- contribuer à son employabilité ;
- former et fidéliser un collaborateur ;
- répondre à des besoins en recrutement ;
- participer à l'amélioration continue de nos formations.

Toutes nos formations en alternance sont proposées en contrat d'apprentissage.

### Où se renseigner ?

Notre Pôle Relations Entreprises vous accueille, vous conseille et vous renseigne sur l'ensemble de nos 7 formations, que ce soit pour faire le choix de l'alternance, de la formation continue ou de la V.A.E.

## CONTACTS PÔLE RELATIONS ENTREPRISES

relations.entreprises.iut@univ-lyon3.fr

Tél. : 04 81 65 26 27

<https://iut.univ-lyon3.fr/entreprise>

### Directrice Adjointe

Dominique VALLIN

[dominique.vallin@univ-lyon3.fr](mailto:dominique.vallin@univ-lyon3.fr)

### B.U.T. Carrières Juridiques

Licence professionnelle A.G.A.F.

Elise LEGROS

(parcours Entreprise et Association)

[elise.legros@univ-lyon3.fr](mailto:elise.legros@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 31

Laurence DESSAUVÉ

(parcours Patrimoine et Finance)

[laurence.dessaube@univ-lyon3.fr](mailto:laurence.dessaube@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 28

B.U.T. GACO

Licence professionnelle C.R.H.

Fabienne GUENARD

[fabienne.guenard@univ-lyon3.fr](mailto:fabienne.guenard@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 22

B.U.T. Information et Communication

Emmanuelle KHAMASSI

[emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr](mailto:emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 23

## TAXE D'APPRENTISSAGE Choisissez de soutenir l'I.U.T.

A quoi sert la taxe d'apprentissage ?

- Maintien d'un matériel informatique performant et de logiciels actualisés.
- Accès à des plateformes multimédia et au projet Voltaire.
- Équipements pédagogiques et audio-visuels.
- Rémunération d'intervenants extérieurs et de conférenciers.
- Visites d'entreprises.

La taxe d'apprentissage : le seul impôt dont vous pouvez choisir l'affectation. Vous aussi, devenez partenaires de notre I.U.T. !

Retrouvez toutes les informations pour nous verser la taxe d'apprentissage sur <https://iut.univ-lyon3.fr>

Contact taxe : [elisabeth.blasco@univ-lyon3.fr](mailto:elisabeth.blasco@univ-lyon3.fr)

## Qu'est-ce qu'un I.U.T. ?

Un I.U.T. est un Institut Universitaire de Technologie. Cet établissement d'enseignement supérieur est accessible après le baccalauréat et propose des formations professionnalisantes appelées B.U.T. mais aussi des Licences Professionnelles accessibles après un baccalauréat + 2 validé. Tous les I.U.T. sont des composantes d'Université et y sont rattachés.

## Qu'est-ce qu'un B.U.T. ?

Le Bachelor Universitaire de Technologie est un diplôme baccalauréat + 3 qui couvre des filières technologiques dont chacune est en rapport avec une famille de métiers comme par exemple la gestion, la communication, la logistique, le transport... Ce diplôme offre une formation professionnalisante, par une pédagogie adaptée, qui met en valeur les cas pratiques et les mises en situations professionnelles avec des projets tutorés tout au long du cursus. Il permet aux étudiants de connaître les méthodes qui leurs seront nécessaires à l'insertion professionnelle. Cette formation peut être suivie en formation initiale et/ou en alternance à partir de la 2<sup>e</sup> année du cursus.

Le B.U.T. est une filière dite sélective par dossier et pour certains diplômes, un entretien oral.

## Pourquoi intégrer un I.U.T. ?

Les I.U.T. présentent des forts taux de réussite et l'insertion professionnelle est importante car ils sont très bien reconnus par le monde économique. La pédagogie, l'innovation, l'encadrement sont des éléments essentiels et des gages de qualité. Les enseignements sont en majorité proposés en Travaux Dirigés (T.D.), par groupe de 30 étudiants, ou en Travaux Pratiques (T.P.), par groupes restreints (16 étudiants) notamment pour les laboratoires de langues et les salles informatiques et audiovisuelles.

Les enseignants sont des universitaires et des professionnels.

Les modes pédagogiques sont diversifiés : contrôle continu, travail en petits groupes, projets et stages obligatoires avec cette continuelle volonté de faire valoir l'alternance et la relation entreprise. L'actualisation des programmes est constante afin d'être pleinement en phase avec la réalité du marché du travail et aussi en réponse à l'émergence de nouveaux métiers.

# BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE VOTRE PARCOURS

DÉPART  
PARCOURSUP

**B.U.T. 1**  
1<sup>re</sup> année

**BACCALAURÉAT + 1**

**B.U.T. 2**  
2<sup>e</sup> année\*

**BACCALAURÉAT + 2**

**B.U.T. 3**  
3<sup>e</sup> année  
grade Licence

**BACCALAURÉAT + 3**

Admissions  
parallèles

**Insertion  
professionnelle**

**Poursuite  
d'études**  
(licences, écoles...)

**Insertion  
professionnelle**

**Poursuite  
d'études**  
(licences, masters,  
écoles...)

\*La validation de la 2<sup>e</sup> année de B.U.T. délivre le D.U.T. (diplôme Baccalauréat + 2), qui permet une insertion professionnelle directe ou une poursuite d'études en licence professionnelle, licence, école de commerce, école d'ingénieurs, etc.

## Les Parcours

- Parcours Administration et Justice
- Parcours Entreprise et Association (formation initiale ou professionnalisante)
- Parcours Patrimoine et Finance (formation initiale ou professionnalisante)

## PRÉSENTATION

### Qu'est-ce que le B.U.T. Carrières Juridiques ?

Une formation professionnalisante et polyvalente en droit et en gestion en 3 ans.

- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S), réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines du droit et de la gestion.
- Une formation qui permet une insertion professionnelle rapide ou, sous conditions, une poursuite d'études pour 50 % au maximum de la promotion.

### Les atouts du B.U.T. Carrières Juridiques

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique mixte expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences, adaptée aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- La possibilité de réaliser tout ou partie de la 3<sup>e</sup> année à l'étranger.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Les Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (S.A.É.)
- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Les périodes de stages pour un total de 24 semaines qui visent à se confronter à des situations professionnelles concrètes (10 semaines en B.U.T. 2 et 14 semaines en B.U.T. 3).
- Le suivi possible de la formation en alternance à partir de la deuxième année pour le parcours Entreprise et Association et en troisième année pour le parcours Patrimoine et Finance.

## ALTERNANCE

Entreprise et Association : alternance possible dès la 2<sup>e</sup> année.

Patrimoine et Finance : alternance possible en 3<sup>e</sup> année.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Aux semestres 1 et 2 : apprentissage des concepts de base associés à des mises en situation : les Situations d'Apprentissage et d'Évaluation (S.A.É.).
- Aux semestres 3 et 4 (alternance possible) : approfondissement des connaissances et développement des compétences professionnelles à travers la découverte d'un parcours parmi les trois offerts : **1. Administration et Justice / 2. Entreprise et Association / 3. Patrimoine et Finance.**
- Aux semestres 5 et 6 : consolidation et approfondissement des connaissances et des compétences professionnelles à travers la poursuite du parcours choisi : **1. Administration et Justice / 2. Entreprise et Association / 3. Patrimoine et Finance.**

Dispositifs de réussite : séances de remise à niveau en mathématiques, séances de soutien en comptabilité et en droit, organisation d'entretiens individuels, proximité et disponibilité des enseignants et des responsables du diplôme.

## Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Supérieur Saint-Denis) - parcours Entreprise et Association
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3) - parcours Administration et Justice

## CONTENUS DU DIPLÔME

- > Droit dans beaucoup de domaines
- > Comptabilité
- > Économie, expression, communication

## VOS FUTURS MÉTIERS

### Administration et justice

Préparer les étudiants aux concours de la fonction publique d'État (personnel de police et de gendarmerie, agent au sein de la direction de la protection judiciaire de la jeunesse, greffier et directeur de greffe...) et territoriale (attaché territorial, rédacteur territorial).

### Entreprise et Association

Former des collaborateurs polyvalents pouvant intervenir auprès des entreprises privées et du secteur public dans les domaines juridiques et financiers (cabinets de conseil juridique, cabinets d'expertise comptable, études notariales, cabinets d'avocat, entreprises publiques ou privées, institutions judiciaires, compagnies d'assurances...).

### Patrimoine et Finance

Intégrer les métiers de l'immobilier, de la banque, de l'assurance en formant les étudiants à la rédaction des différents écrits professionnels, au conseil patrimonial et financier, à la gestion des sinistres et des contentieux mais aussi au métier de technico-commercial

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNEE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**

Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme Parcoursup pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.

## PUBLICS CONCERNÉS

Le candidat doit être en terminale ou titulaire d'un baccalauréat (ou titre admis en équivalence)

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

**Bruno PONSON**

[bruno.ponson@univ-lyon3.fr](mailto:bruno.ponson@univ-lyon3.fr)

### Scolarité

**Chloé MARTORANA**

[chloe.martorana@univ-lyon3.fr](mailto:chloe.martorana@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 12

**Emily PERRIN**

[emily.perrin@univ-lyon3.fr](mailto:emily.perrin@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 13

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

**Elise LEGROS**

(parcours Entreprise et Association)

[elise.legros@univ-lyon3.fr](mailto:elise.legros@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 31

**Laurence DESSAUVE**

(parcours Patrimoine et Finance)

[laurence.dessauve@univ-lyon3.fr](mailto:laurence.dessauve@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 28

### Institut Supérieur Saint-Denis

1, ch. de la Mulette

07104 Annonay Cedex

**Gaëlle PEYRAVERNEY**

[g.peyraverney@lycee-saintdenis.com](mailto:g.peyraverney@lycee-saintdenis.com)

Tél. : 04 75 69 28 02

[contact@is2d.com](mailto:contact@is2d.com)

<https://lyceesaintdenis.com>

### Campus de Bourg-en-Bresse

2, rue du 23e R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

**Nelly LIMOUSIN**

[nelly.limousin@univ-lyon3.fr](mailto:nelly.limousin@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>



## Les Parcours

- Parcours Management Commercial et Marketing Omnicanal (MCMO)
- Parcours Management Responsable de Projets et Entrepreneuriat (MRPE)
- Parcours Management des Fonctions Supports (MdFS)
- Parcours Management des Activités Culturelles et Artistiques (MACAST) – (Pour ce parcours seuls les volets Art et Culture sont proposés, et non ceux liés au Tourisme et au Sport).

## PRÉSENTATION

### Qu'est-ce que le B.U.T. ?

Trois ans de formation professionnalisante et polyvalente en gestion de projet, marketing, ressources humaines, commerce, gestion.

- Le grade de licence obtenu en 1 800 heures (180 E.C.T.S.) d'enseignement, réparties en 6 semestres et composées de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.
- Des mises en situations professionnelles.
- À l'issue du B.U.T. G.A.C.O., les diplômés peuvent prétendre à des postes d'assistantat dans tout type d'organisations, tout secteur, dans les domaines de la vente, du commerce, R.H., marketing, gestion de projet, de la comptabilité, du contrôle de gestion...
- Possibilité de réaliser tout ou partie de la 3<sup>e</sup> année à l'étranger.

### Les atouts du B.U.T. G.A.C.O.

- Un diplôme aligné sur les standards internationaux.
- Un enseignement technologique, « terrain », encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie innovante par compétences adaptée aux besoins des organisations.
- Des mises en situations professionnelles : 26 semaines de stages réparties sur les trois années, des S.A.É. (Situations d'Apprentissage et d'Évaluation), des projets de groupe en lien avec les entreprises.
- Construction progressive du Projet Professionnel et Personnel.

## ALTERNANCE

Un choix de parcours dès la 2<sup>e</sup> année avec la possibilité de réaliser tout ou partie du parcours choisi en alternance :

- Parcours Management des Fonctions Supports (MdFS) – Alternance en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année
- Parcours Management Responsable de Projets et Entrepreneuriat (MRPE) – Alternance en 3<sup>e</sup> année.

## COMPÉTENCES VISÉES

### Blocs de compétences communs à tous les parcours :

- Gérer un projet interne ou externe à l'organisation
- Participer au pilotage interne de l'organisation
- Concevoir la démarche marketing

**Blocs de compétences dédiés au parcours MCMO :** marketing digital, trade marketing, e-commerce, négociation achat vente, stratégie digitale...

**Blocs de compétences dédiés au parcours MRPE :** Gestion de projet, création d'entreprise, communication durable, R.S.E., Management du changement, négociation responsable...

**Blocs de compétences dédiés au parcours MdFS :** Ressources humaines (recrutement, paie, formation, administration du personnel, R.P.S. ...), comptabilité, finance, contrôle de gestion, fiscalité...

**Blocs de compétences dédiés au parcours MACAST :** Création, gestion et développement des structures artistiques et culturelles.

## CONTENUS DU DIPLÔME

- > **Gestion**
- > **Marketing**
- > **Ressources Humaines**
- > **Communication**
- > **Culture Juridique**
- > **Économie**
- > **Mathématiques**
- > **Management des organisations**

## VOS FUTURS MÉTIERS

Nos diplômés sont polyvalents et peuvent prétendre à des emplois en T.P.E., P.M.E./P.M.I., grandes entreprises, collectivités territoriales, administrations, établissements publics, associations, banques et assurances, grande distribution, entreprises de transport et de logistique, cabinets d'experts comptables, entreprises de services de télécommunication, d'intérim....

### **Parcours Management Commercial et Marketing Omnicanal (MCMO)**

Tous les métiers du marketing et de la communication: assistant marketing, assistant logistique, assistant responsable des achats, chargé de communication...

### **Parcours Management Responsable de Projets et Entrepreneuriat (MRPE)**

Assistant de projet en développement durable, créateur d'entreprise, repreneur d'entreprise, assistant marketing, chargé de développement, assistant veille informationnelle, assistant d'études marketing, assistant polyvalent...

### **Parcours Management des Fonctions supports (MdFS)**

Assistant dans les services R.H. recrutement, formation, administratif, communication, comptabilité, juridique, marketing, logistique et organisationnel.

### **Parcours Management des Activités Culturelles et Artistiques (MACAST)**

Tous les métiers de la gestion, et plus spécifiquement celle des organisations culturelles et artistiques (musique, danse, théâtre, cirque, musées, cinéma, édition...).

Exemples : assistant administrateur, chargé de production, assistant chef de projet événementiel, chargé de communication, chargé de relations avec les publics.

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années  
26 semaines de stage

### Prérequis

- niveau B2 dans toutes les compétences langagières.
- bon niveau de culture générale.
- comportement professionnel.
- capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**.  
Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme Parcoursup pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.

## PUBLICS CONCERNÉS

Le candidat doit être en Terminale ou titulaire d'un baccalauréat (ou titre admis en équivalence).

Accueil de bacheliers technologiques (STMG principalement) et généraux (toutes spécialités).

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

Jérôme RONCHETTI

[jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr](mailto:jerome.ronchetti@univ-lyon3.fr)

### Scolarité

Carole GIRIER

[carole.girier@univ-lyon3.fr](mailto:carole.girier@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 17

### Élodie PIRIOU

[elodie.piriou@univ-lyon3.fr](mailto:elodie.piriou@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 16

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

Fabienne GUENARD

[fabienne.guenard@univ-lyon3.fr](mailto:fabienne.guenard@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 22

### Directeur des études B.U.T. 1

Jacques BARBIER

[jacques.barbier@univ-lyon3.fr](mailto:jacques.barbier@univ-lyon3.fr)

### Responsable du parcours MACAST

Mélanie BALP

[melanie.balp@univ-lyon3.fr](mailto:melanie.balp@univ-lyon3.fr)

### Responsable du parcours MRPE

Lou MORIEUX

[lou.morieux1@univ-lyon3.fr](mailto:lou.morieux1@univ-lyon3.fr)

### Responsable du parcours MdFS

Marie GUILPAIN

[marie.guilpain@univ-lyon3.fr](mailto:marie.guilpain@univ-lyon3.fr)

### Responsable du parcours MCMO

Carole CHARBONNEL

[carole.charbonnel@univ-lyon3.fr](mailto:carole.charbonnel@univ-lyon3.fr)

## Les Parcours

- Parcours Communication des Organisations (COMOR)
- Parcours Information Numérique dans les Organisations (INFONUM)

## PRÉSENTATION

### Qu'est-ce que le B.U.T. Information et Communication ?

Une formation professionnalisante et polyvalente en information-documentation et en communication en 3 ans.

- Un grade de licence obtenu en 1 800 heures d'enseignement (180 E.C.T.S.)
- Une préparation aux fonctions d'encadrement dans les domaines de l'information/documentation et de la communication.
- Une formation accessible après le baccalauréat ou équivalent.

### Les atouts du B.U.T. Information Documentation et Communication

- Un enseignement technologique encadré par une équipe pédagogique expérimentée composée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'intervenants professionnels.
- Une pédagogie par projet et une évaluation par compétences adaptées aux métiers d'aujourd'hui et de demain.
- Une attractivité et une visibilité renforcées par des programmes nationaux intégrant 30 % d'adaptation locale.
- La construction progressive du Projet Professionnel et Personnel.

L'ouverture au monde du travail repose sur :

- Le Projet Personnel et Professionnel (P.P.P.) qui permet de définir les compétences et les choix professionnels de l'étudiant.
- Les Situations d'Apprentissage et d'Évaluation qui permettent de développer l'autonomie, l'esprit d'initiative et le travail en équipe.
- Les stages en entreprise (équivalent 28 semaines) sur les 3 ans, qui permettent aux étudiants de se confronter à des situations professionnelles concrètes.

## ALTERNANCE

Les deux parcours proposent des places en alternance en 3<sup>e</sup> année.

## COMPÉTENCES VISÉES

### 2 compétences communes aux 2 parcours

- Analyser les pratiques et les enjeux liés à l'information et à la communication au niveau local, national et international.
- Informer et communiquer au sein des organisations.

### 3 compétences spécifiques pour le parcours COMOR

- Concevoir une stratégie communication.
- Élaborer des moyens de communication (médias, print, numériques, événementiels).
- Piloter les relations avec les parties prenantes (prestataires, commanditaires, publics, usagers, clients...).

### 3 compétences spécifiques pour le parcours INFONUM

- Déployer un environnement informationnel.
- Concevoir une démarche de veille.
- Valoriser l'information numérique.

## CONTENUS DU DIPLÔME

- > Sciences humaines et sociales
- > Recherche d'information et de veille
- > Expression écrite et orale
- > Publication assistée par ordinateur (P.A.O.)
- > Communication des organisations
- > Audiovisuel
- > Informatique / web

## VOS FUTURS MÉTIERS

### Parcours Communication dans les Organisations

Chargé de communication interne ou externe (entreprises, collectivités territoriales, administrations, associations) - Attaché de presse (en entreprise, en agence conseil) - Chargé de communication événementielle - Chargé de relations publiques - Chargé de communication interne (gestion intranet, journaliste d'entreprise, organisation d'événements internes...) - Chargé de clientèle dans une régie publicitaire - Community manager...

### Parcours Information Numérique dans les Organisations

Rédacteur audio, vidéo, web - Chargé d'études de veille - Documentaliste / Bibliothécaire / Archiviste - Gestionnaire de documents électroniques (Records management) - Documentaliste technique (Document controller) - Chargé de l'e-reputation et des réseaux sociaux (Social media manager) - Chef de projet Web - Référencier - Community manager...

## VOLUME HORAIRE

1800 heures de cours sur 3 années  
Un projet de communication tutoré

## MODALITÉS DE CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE

Procédure nationale via **PARCOURSUP**

- Notes de première et de terminale pour les lycéens ou notes au baccalauréat et/ou notes dans l'enseignement supérieur pour les autres candidats.
- Notes d'épreuves anticipées du baccalauréat.
- Fiche avenir pour les lycéens.
- Projet de formation motivé et formulaire impérativement rempli.
- Engagements, activités et centres d'intérêt, réalisations péri ou extra-scolaires.
- Accès par les passerelles en B.U.T. 2 et 3, avec 60 ou 120 E.C.T.S. validés, un projet professionnel cohérent et un niveau académique.

## PUBLICS CONCERNÉS

Le candidat doit être en Terminale ou titulaire d'un baccalauréat (ou titre admis en équivalence). La formation est ouverte aux titulaires de baccalauréats technologiques.

## CONTACTS

### Responsable du diplôme

**Isabelle COMTET**

[isabelle.comtet@univ-lyon3.fr](mailto:isabelle.comtet@univ-lyon3.fr)

### Scolarité

**Sarah SEGAUD**

[sarah.segaud@univ-lyon3.fr](mailto:sarah.segaud@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 19

### Marina PAUKOVA

[marina.paukova@univ-lyon3.fr](mailto:marina.paukova@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 20

### Chargée des Relations Entreprises et Alternance

**Emmanuelle KHAMASSI**

[emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr](mailto:emmanuelle.khamassi@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 23



# LICENCE PROFESSIONNELLE C.R.H.

## MÉTIERS DE LA G.R.H. : ASSISTANT, PARCOURS CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES (C.R.H.)

### PRÉSENTATION

Cette licence professionnelle est une année de professionnalisation en gestion des ressources humaines, orientée « grands groupes » et P.M.E. L'ensemble des enseignements théoriques dispensés permet d'acquérir un savoir en gestion des ressources humaines de façon à accompagner les responsables des ressources humaines et les directeurs des ressources humaines dans des missions polyvalentes. Cette licence permet également d'assister les responsables formation, responsables recrutement, responsables gestion des compétences ou responsables relations sociales dans leur quotidien de façon plus spécifique.

### ORGANISATION DU DIPLÔME

- La formation se déroule sur une année en alternance.
  - Elle comporte 440 heures de cours théoriques dont 20 heures préparant à l'insertion professionnelle (projet tutoré).
- Le rythme alterné permet à l'étudiant d'être directement au cœur de l'entreprise sur une période d'une année en suivant une organisation « 3 jours en entreprise / 2 jours en cours » de début octobre à fin mai, puis à temps plein de juin à la fin du contrat.
- Le projet tutoré se déroule sur l'année. Il a un double objectif : celui de faciliter l'élaboration d'un projet professionnel individuel et celui de mettre les étudiants en situation sur des problématiques réelles d'entreprise (ex : simulations d'entretiens d'embauche, salons...). Le premier défi lancé à nos étudiants étant celui de se faire recruter !
- Les périodes en entreprise constituent une période d'apprentissage pratique et font l'objet d'une évaluation.

### INSERTION PROFESSIONNELLE

L'objectif de cette formation est l'acquisition des compétences adéquates pour occuper des postes d'assistants de services des ressources humaines ou d'adjoint R.R.H. (Responsable des Ressources Humaines) d'entreprises de taille intermédiaire aux groupes internationaux, ainsi que des postes de chargés de recrutement, chargés de formation intégrés au sein des groupes.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- > Gestion qualitative des R.H.
- > Gestion quantitative des R.H.
- > Gestion juridique
- > Gestion systémique
- > Environnement des R.H.
- > Techniques de communication interpersonnelle
- > Projet tutoré

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat +2 ou d'un titre admis en équivalence.
- Une expérience professionnelle d'au moins quelques mois en Ressources Humaines issue de stages, d'alternances ou d'activités R.H. extra-universitaires sera demandée.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

La sélection des candidats se fait sur dossier (notes, stages effectués, lettre de motivation, C.V.) dans un premier temps ; puis le candidat peut être convoqué à un entretien au cours duquel seront évalués sa motivation, son savoir-être, le développement de son projet professionnel. À l'issue de cet entretien, le candidat est soit admis sur liste principale, soit admissible sur liste complémentaire en cas de désistement, soit ajourné. L'admission définitive est obtenue lorsque que le candidat signe un contrat d'alternance.

Vous ne pouvez candidater que pour un seul site : Lyon ou Bourg-en-Bresse.

## CALENDRIER DE RECRUTEMENT

De février à mai.

## CONTACTS

[iut@univ-lyon3.fr](mailto:iut@univ-lyon3.fr)

<https://iut.univ-lyon3.fr>

Responsable du diplôme  
Stéphane ASSEMAN  
[stephane.asseman@univ-lyon3.fr](mailto:stephane.asseman@univ-lyon3.fr)

Scolarité  
Laura AVICE  
[laura.avice@univ-lyon3.fr](mailto:laura.avice@univ-lyon3.fr)  
Tél. : 04 81 65 26 30

Chargée des relations entreprises  
Fabienne GUÉNARD  
[fabienne.guenard@univ-lyon3.fr](mailto:fabienne.guenard@univ-lyon3.fr)  
Tél. : 04 81 65 26 22

Campus de Bourg-en-Bresse  
2, rue du 23e R.I.  
01000 Bourg-en-Bresse  
Nelly LIMOUSIN  
[nelly.limousin@univ-lyon3.fr](mailto:nelly.limousin@univ-lyon3.fr)  
Tél. : 04 74 24 10 11  
<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>



## MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS PARCOURS ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (A.G.A.F.)

### PRÉSENTATION

La licence A.G.A.F a pour objectif de dispenser un enseignement spécialisé et professionnalisant dans le domaine de la gestion administrative et financière. Elle est destinée à former des collaborateurs d'entreprise aptes à maîtriser les techniques administratives, comptables et fiscales, mais aussi en ressources humaines, en communication...

Les enseignements sont organisés en alternance (2 jours de cours / 3 jours en entreprise) de façon à laisser la possibilité aux étudiants d'intégrer une entreprise en contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation).

### ORGANISATION DU DIPLÔME

#### Modalités pratiques

La période de formation, d'une durée de 460 h (450 h de cours et 10 h de conférences), s'étend de septembre à septembre.

La formation se déroule sur une année, soit en contrat d'apprentissage, soit en contrat de professionnalisation, soit en formation continue.

#### Obligations financières

Le niveau de rémunération des étudiants-salariés est fonction de la tranche d'âge et du niveau de diplôme préparé (sauf dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables).

Le financement de la formation est à la charge de l'entreprise, avec une prise en charge partielle ou totale par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (O.P.C.O., opérateurs de compétences).

### INSERTION PROFESSIONNELLE

La reconnaissance de ce diplôme baccalauréat + 3 dans le cadre du L.M.D. permet une insertion professionnelle rapide sur un territoire riche en P.M.E.

Cette formation débouche sur des postes d'assistant administratif, assistant administratif et financier, assistant responsable administratif, assistant comptable, assistant contrôle de gestion, assistant de direction générale, assistant ressources humaines. 75 % des diplômés ont un emploi trois mois après la sortie du diplôme, 15 % sont en recherche d'emploi et 10 % sont en poursuite d'études.



Diplôme proposé à :

- Lyon
- Annonay (Institut Supérieur Saint-Denis)
- Bourg-en-Bresse (Campus de l'Université Jean Moulin Lyon 3)

## LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- > L'entreprise et son environnement
- > Gestion comptable
- > Pilotage financier
- > Management et Gestion des Ressources Humaines
- > Information et Communication
- > Projet Tutoré

## CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'un baccalauréat + 2 ou d'un titre admis en équivalence.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

La sélection des étudiants se fait sur étude du dossier et entretien (dossier de candidature à remplir en ligne sur le portail E-candidat à partir de février).

## CALENDRIER DE RECRUTEMENT

De février à mai.

## CONTACTS

[iut@univ-lyon3.fr](mailto:iut@univ-lyon3.fr)

<https://iut.univ-lyon3.fr>

Responsable du diplôme

Philippe CHAUVEL

[philippe.chauvel@univ-lyon3.fr](mailto:philippe.chauvel@univ-lyon3.fr)

Scolarité de Lyon

Laura AVICE

[laura.avice@univ-lyon3.fr](mailto:laura.avice@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 30

Chargée des relations entreprises

Elise LEGROS

[elise.legros@univ-lyon3.fr](mailto:elise.legros@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 81 65 26 31

Institut Supérieur Saint-Denis

1, ch. de la Muette

07104 Annonay Cedex

Gaëlle PEYRAVERNEY

[g.peyraverney@lycee-saintdenis.com](mailto:g.peyraverney@lycee-saintdenis.com)

Tél. : 04 75 69 28 02

[contact@is2d.com](mailto:contact@is2d.com)

<https://lyceesaintdenis.com>

Campus de Bourg-en-Bresse

2, rue du 23<sup>e</sup> R.I.

01000 Bourg-en-Bresse

Nelly LIMOUSIN

[nelly.limousin@univ-lyon3.fr](mailto:nelly.limousin@univ-lyon3.fr)

Tél. : 04 74 24 10 11

<https://bourgenbresse.univ-lyon3.fr>



# D.U. PRÉPARATION AUX CONCOURS DES FINANCES PUBLIQUES

## En partenariat avec l'E.N.Fi.P. (École Nationale des Finances Publiques)

Le diplôme universitaire « Préparation aux concours des finances publiques » existe depuis 2022. Il s'insère dans le cadre d'une classe « prépa talents » mise en place par le site lyonnais de l'École nationale des finances publiques.

Cette classe « prépa talents » a pour objectif de préparer des personnes aux concours externes B et C de l'administration des impôts, spécialement celui de contrôleur des finances publiques. La préparation est ouverte aux demandeurs d'emploi ou étudiants, sous conditions de ressources, dès lors qu'ils détiennent un baccalauréat et remplissent les conditions légales pour accéder à la fonction publique.

Les candidats passent un entretien de sélection et, s'ils sont retenus, démarrent une scolarité de juin à décembre. Les cours se répartissent entre des préparations aux épreuves de pré-admissibilité (Q.C.M. de français, de logique et de mathématiques), d'admissibilité (comptabilité ou droit) et d'admission (oral de motivation de connaissances de l'environnement économique et financier). Il y a donc tout à la fois des cours théoriques et des galops d'essai afin d'avoir les meilleures chances possibles.

À la fin de la scolarité, les étudiants de la classe « prépa talents » passent des épreuves leur permettant d'obtenir, s'ils ont plus de 10 de moyenne, le diplôme universitaire. Quelle que soit l'issue du concours, les candidats peuvent ainsi valoriser leur année par l'obtention de ce diplôme universitaire, gage de travail et de sérieux.

ENFIP  
ÉCOLE NATIONALE  
DES FINANCES PUBLIQUES

### CONTACTS

[iut@univ-lyon3.fr](mailto:iut@univ-lyon3.fr)

<https://iut.univ-lyon3.fr>

Responsable du diplôme

Jérôme TRAVARD

[jerome.travard@univ-lyon3.fr](mailto:jerome.travard@univ-lyon3.fr)



# L'INTERNATIONAL À L'I.U.T. LYON 3

Étudier à l'étranger est une opportunité unique offerte aux étudiants de 3<sup>e</sup> année de B.U.T. afin de bénéficier des meilleurs enseignements dispensés par nos multiples universités partenaires à travers le monde.

## L'EXPÉRIENCE À L'INTERNATIONAL, UN ATOUT MAJEUR

Sortir de sa zone de confort et s'immerger dans un environnement totalement nouveau enrichit considérablement sur le plan académique, culturel mais aussi et surtout sur le plan humain.

Devenir un étudiant international élargira considérablement les horizons et permettra de perfectionner une langue étrangère ainsi que de bénéficier d'enseignements pointus dispensés par des établissements d'enseignement supérieur renommés.

## UNE MEILLEURE EMPLOYABILITÉ

Les entreprises privilégient aujourd'hui les profils d'étudiants ayant séjourné à l'étranger car ils sont capables de s'exprimer couramment dans une langue étrangère, font preuve d'adaptabilité, d'autonomie et d'ouverture d'esprit. L'expérience à l'international est devenue une exigence incontournable dans le milieu professionnel.

## NOS PARTENAIRES

L'I.U.T. Lyon 3 a développé de nombreux partenariats avec des universités de prestige à travers le monde et peut ainsi donner l'opportunité, à ses étudiants sélectionnés, d'effectuer leur 3<sup>e</sup> année de B.U.T. à l'étranger.

L'I.U.T. coopère aujourd'hui avec 23 universités à travers 11 pays européens et bénéficie également d'accords bilatéraux avec 7 établissements au Canada ainsi qu'avec 3 universités en Amérique Latine : Pérou, Mexique, Argentine.

## QUELQUES CHIFFRES

L'international à l'I.U.T. Lyon 3 c'est :

- 120 places à l'étranger
- 23 universités en Europe réparties dans 11 pays
- 7 établissements au Canada (Province de Québec)
- 3 universités en Amérique Latine.

## CONTACTS

Responsable des Relations Internationales  
Gilles SANLAVILLE  
[gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr](mailto:gilles.sanlaville@univ-lyon3.fr)

Coordinatrice administrative des Relations Internationales  
Barbara SEBELON  
[barbara.sebelon@univ-lyon3.fr](mailto:barbara.sebelon@univ-lyon3.fr)  
Tél. : 04 81 65 26 04

# L'I.U.T. LYON 3 EN CHIFFRES

2021 - 2022

Nombre d'étudiants

879

45 %

de bacheliers technologiques

95 %

de réussite en licence professionnelle

95 %

de réussite en 2<sup>e</sup> année de D.U.T.

139

intervenants du monde professionnel

42 %

d'étudiants boursiers sur critères sociaux

## VENIR NOUS VOIR

88 rue Pasteur - 69007 Lyon

### Horaires d'ouverture de l'I.U.T.

Du lundi au vendredi 7h30 - 20h00

## NOUS ÉCRIRE

1 C avenue des Frères Lumière

CS 7842

69372 Lyon cedex 08

## DIVERS

### Accès à l'I.U.T.

L'I.U.T. ne dispose pas de place de stationnement.  
Pensez à privilégier les transports en commun.

### Les bibliothèques

#### CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES NUMÉRIQUES AU CŒUR DE L'I.U.T.

Le Centre de Ressources Documentaires Numériques a pour objectif de valoriser et de faciliter l'accès à la documentation numérique proposée par la Bibliothèque Universitaire de Lyon 3.

Vous y trouverez également un espace kiosque proposant des titres de la presse généraliste (*Le Monde, Les Echos, Courrier international...*), des revues spécialisées (*Archimag, Management, Recueil Dalloz...*), et quelques documents de référence (codes, dictionnaires...) à consulter sur place.

[lilian.belezy@univ-lyon3.fr](mailto:lilian.belezy@univ-lyon3.fr) - Tél. : 04 81 65 26 32

#### BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE DE LA MANUFACTURE DES TABACS

6, cours Albert Thomas - Lyon 8<sup>e</sup>

Accès métro D, arrêt Sans-Souci

Lundi au vendredi de 8h30 à 22h00

Samedi de 9h30 à 17h

Dimanche de 10h à 18 h

[spmanu@univ-lyon3.fr](mailto:spmanu@univ-lyon3.fr) - Tél 04 78 78 79 23

#### BIBLIOTHÈQUE DU PALAIS (QUAIS)

15, quai Claude Bernard - Lyon 7<sup>e</sup>

Lundi au vendredi de 8h30 à 21h00

Samedi de 9h30 à 17h

[spquai@univ-lyon3.fr](mailto:spquai@univ-lyon3.fr) - Tél 04 78 78 74 17

### Restauration

#### RESTO'U DES QUAIS (CROUS)

94 rue Pasteur - 69007 Lyon



88 rue Pasteur  
69007 Lyon



Tramways T1 et T2 ●  
Métro B et D ●



# int

Lyon 3



La certification qualité a été délivrée au titre  
des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTION PERMETTANT DE FAIRE VALIDER  
DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE