

D.U.T. Carrières Juridiques Métiers du Droit et de l'Entreprise

2^{ème} année spécialisation Banque - Assurance

Formation en alternance

PRÉSENTATION

Le DUT Carrières Juridiques « Métiers du droit et de l'entreprise » forme des techniciens du droit exerçant des fonctions juridiques, fiscales et comptables.

Cette formation permet d'acquérir de nombreuses connaissances et compétences :

- Utiliser les principales techniques juridiques, comptables et de gestion ainsi que les technologies de l'information et de la communication ;
- Esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Capacité d'écoute et de dialogue.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Cette formation pluridisciplinaire offre des débouchés professionnels variés :

- Dans le secteur des assurances de biens et de personnes : établissement et gestion des contrats d'assurance, tarification des risques, instruction et suivi des dossiers de déclarations de sinistre ;
- Dans le secteur bancaire : gestion des dossiers précontentieux et contentieux, instruction et suivi des dossiers de prêts, chargé accueil et/ou de clientèle (particulier, professionnel).

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

■ Objectifs

Favoriser l'insertion professionnelle par l'acquisition d'une qualification reconnue, alliant des périodes d'enseignement théorique dans le cadre de l'I.U.T. à des périodes de mise en pratique en entreprise.

■ Publics

Tous les jeunes de 16 à 25 ans révolus et les demandeurs d'emplois âgés de 26 ans et plus sont concernés.

■ Entreprises

Tous les employeurs assujettis au financement de la formation professionnelle continue, à l'exception de l'état, des collectivités territoriales et des établissements publics à caractères administratif, peuvent proposer un contrat de professionnalisation.

MODALITÉS PROPOSÉES

■ Organisation

Après l'obtention de la première année de DUT Carrières Juridiques dispensée dans le cadre de la formation initiale classique, les étudiants de la spécialisation Banque - Assurance, vont suivre la seconde année de formation en alternance sous contrat de professionnalisation.

L'alternance se déroulera sur 12 mois au cours desquels vont se succéder des semaines en alternance et des semaines complètes en entreprise.

Le rythme de l'alternance sera de 2 jours à l'I.U.T. et de 3 jours en entreprise.

■ Modalités d'évaluation

L'évaluation des connaissances s'effectuera en contrôle continu sous forme d'examens, d'exposés, de dossiers et d'un rapport d'activité.



CONDITIONS D'ADMISSION

Le candidat doit être titulaire d'une première année de DUT Carrières Juridiques ou d'une L1 de droit, économie-gestion, AES.

AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

Présence d'un salarié supplémentaire 3 jours par semaine minimum.

Possibilité de répondre à un besoin en personnel immédiat à des conditions avantageuses.

Perspective d'une embauche à terme d'un salarié formé aux méthodes de l'entreprise.

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

La rémunération est fonction de l'âge du salarié

Moins de 20 ans : 65% du SMIC

21 à 25 ans révolus : 80% du SMIC

26 ans et plus : SMIC 35 heures

Coût de la formation

Le financement de la formation est pris en charge par l'OPCA de l'entreprise.

CONTACTS

I.U.T. Jean Moulin- Université Lyon 3

88 rue Pasteur - 69007 Lyon

BP 638 - 69239 Lyon Cedex 02

<http://iut.univ-lyon3.fr>

Responsable pédagogique

Mme Muriel Falaise

muriel.falaise@univ-lyon3.fr

Chargée de développement

Mme Cécile Abgrall

Tél. : 04 81 65 26 14

cecile.abgrall@univ-lyon3.fr

Unités d'enseignements – Matières	Volume horaire	Coefficient
UE 1 - Disciplines juridiques et gestion de l'entreprise		
Droit privé : droit des contrats et de la responsabilité	42	4
Droit public : droit administratif général	42	4
Droit des affaires : droit des sociétés	42	4
Droit privé : entreprises en difficulté (procédures collectives)	36	3
Fiscalité : sources et principes généraux du droit fiscal	30	3
Fiscalité : fiscalité de l'entreprise	20	2
Comptabilité et finance d'entreprise : analyse financière	30	3
Comptabilité et finance d'entreprise : comptabilité de gestion	28	3
Total 1	272	26
UE 2 - Communication et insertion professionnelle		
Techniques spécialisées de rédaction professionnelle		
Niveau 1	16	2
Niveau 2	14	2
Anglais		
Niveau 3	26	3
Niveau 4	24	3
Technologies de l'information et de la communication		
Niveau 3	16	2
Niveau 4	12	2
Suivi de travaux	10	
Total 2	118	14
UE 3 - Professionnalisation		
Droit des assurances	20	2
Droit bancaire	20	2
Communication et gestion de la relation client	20	2
Projet tutoré		4
Rapport d'activité		10
Total 3	60	20
Total général du diplôme	450	60