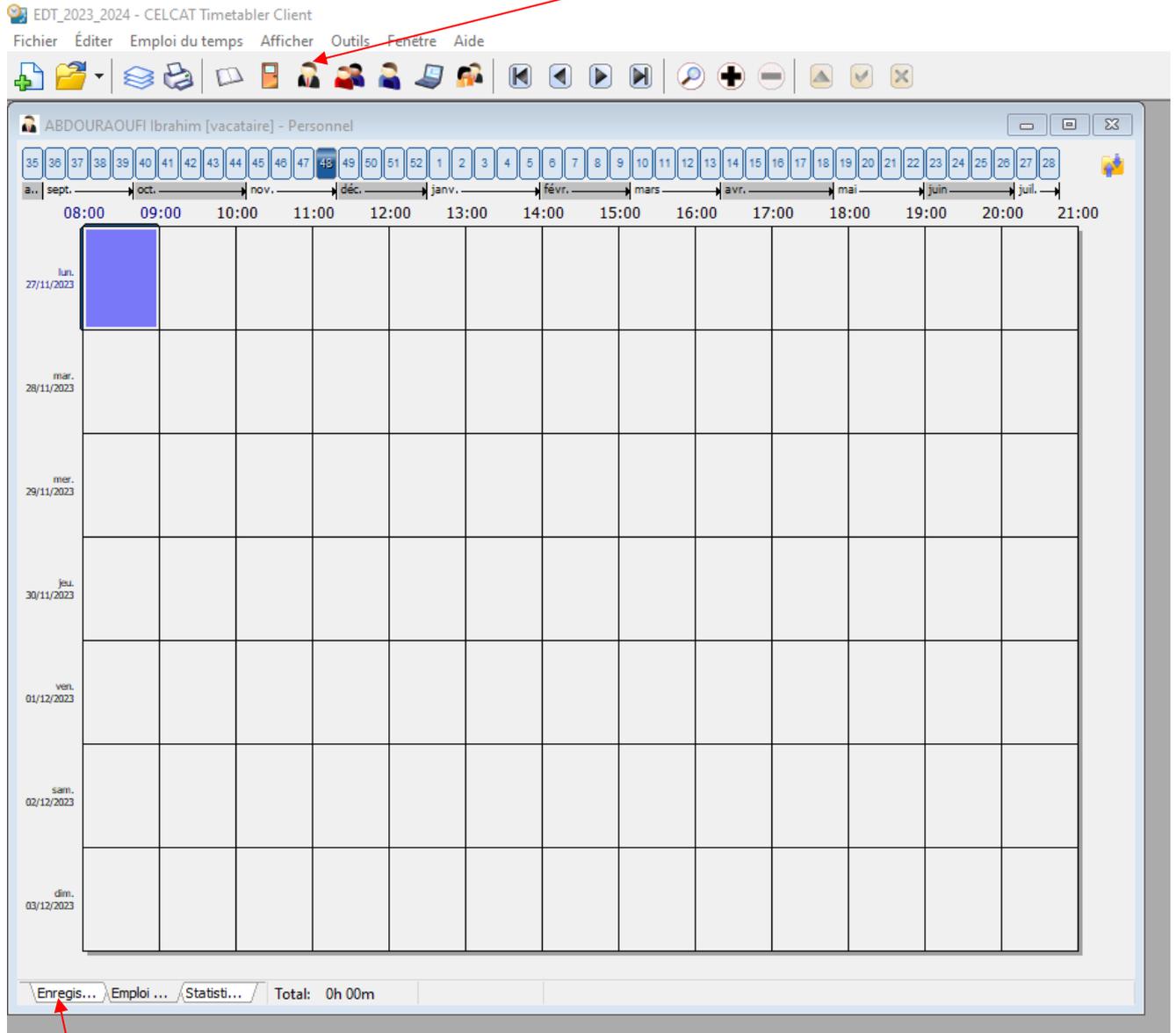


## Celcat – Visualiser un emploi du temps enseignant

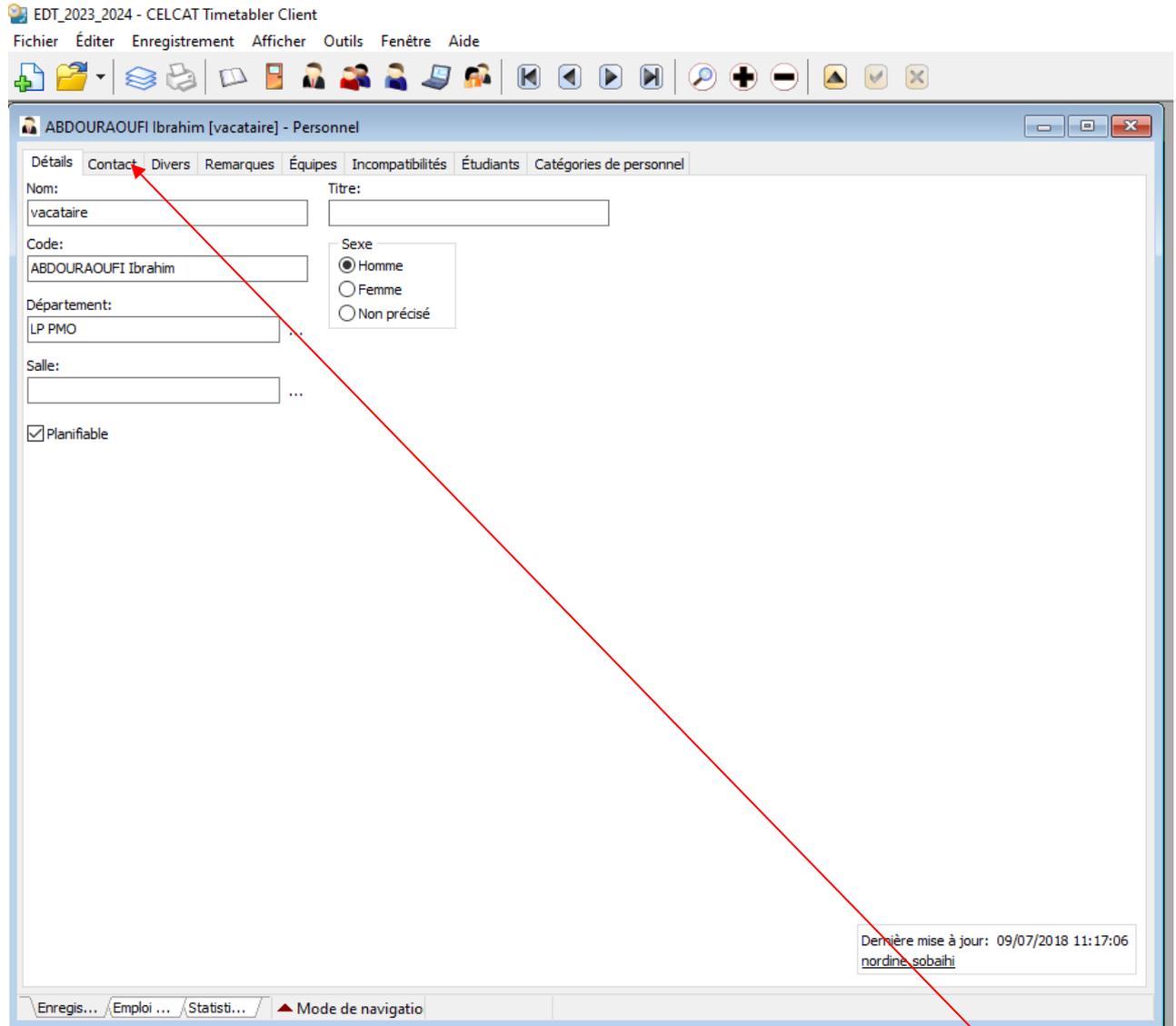
### Fiche de l'enseignant :

Pour visualiser l'emploi du temps d'un personnel enseignant il suffit de cliquer sur l'icône « personnel » et ensuite de faire Ctrl + B pour taper le nom de l'enseignant souhaité.



L'emploi du temps de l'enseignant apparaît pour tous diplômes confondus. Sur le même écran, vous avez la possibilité de faire apparaître la fiche contenant les informations personnelles de l'enseignant (adresse mail, numéro de téléphone...) pour cela il suffit de cliquer en bas de page sur l'onglet « enregistrement »

La fenêtre ci-dessous apparaît :

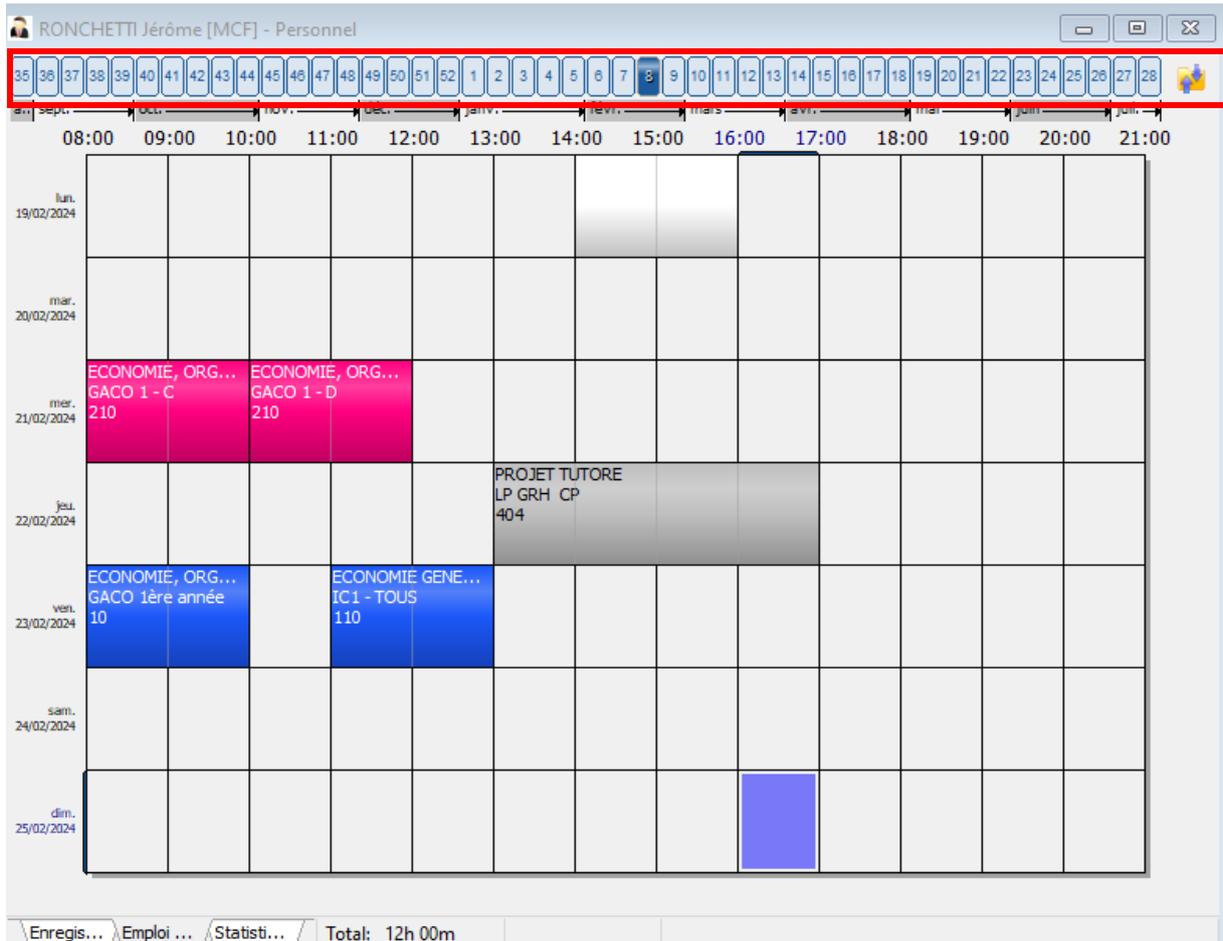


Vous aurez plusieurs onglets dans lesquels sont notés certains éléments, notamment l'adresse mail et le numéro de téléphone. Seuls les 2 premiers onglets sont renseignés car les autres n'ont pas d'utilité pour nous.

### Informations concernant l'EDT d'un enseignant :

Lorsque vous voulez savoir si un enseignant à cours, il faut vous mettre sur sa fiche en suivant les étapes précédentes.

Ensuite, vous pouvez sélectionner la ou les semaines souhaitées en cliquant sur les numéros des semaines en haut de la fiche.



Vous pourrez donc savoir si l'enseignant est présent, dans quelle salle il se trouve et si le cours n'est pas annulé.

### Statistiques d'un enseignant :

Si vous souhaitez savoir le nombre d'heures qu'un enseignant a effectué avec un groupe ou sur une période donnée, vous pouvez cliquer sur l'onglet « statistiques » en bas de la fiche.

Vous aurez diverses informations mais la rubrique qui peut vous être utile est celle qui s'appelle « décomposition » :

Décomposition (par Matière):	
Non défini(e)	39h 00m 00s
ECONOMIE GENERALE CM	18h 00m 00s
ECONOMIE, ORGA ET DD CM	12h 00m 00s
ECONOMIE, ORGA ET DD TD	28h 00m 00s
Présentation parcours et ...	1h 00m 00s
PROJET TURE	4h 00m 00s
REUNION	9h 00m 00s

Via les options, vous pourrez choisir si vous souhaitez les informations sur une ou plusieurs semaines, par groupe, par matière, par catégorie d'évènement (CM ou TD) ou encore par personnel.

Cela donnerait le visuel suivant pour chaque catégorie :

- Une ou plusieurs semaines : Sélectionner et cliquer sur OK

Statistiques

Matière Salle Personnel Groupe Étudiant Équipement Équipe

Données temporelles

Semaines:



Jours:

- Par groupe :

**Décomposition (par Groupe):**

Non défini(e)	50h 00m 00s
GACO 1 - C	14h 00m 00s
GACO 1 - D	14h 00m 00s
GACO 1ère année	13h 00m 00s
IC1 - TOUS	18h 00m 00s
LP GRH CP	4h 00m 00s

- Par matière :

**Décomposition (par Matière):**

Non défini(e)	39h 00m 00s
ECONOMIE GENERALE CM	18h 00m 00s
ECONOMIE, ORGA ET DD CM	12h 00m 00s
ECONOMIE, ORGA ET DD TD	28h 00m 00s
Présentation parcours et ...	1h 00m 00s
PROJET TUTEUR	4h 00m 00s
REUNION	9h 00m 00s

- Par catégorie d'évènement :

**Décomposition (par Catégorie d'évènement):**

Non défini(e)	50h 00m 00s
Cours Magistral	30h 00m 00s
Projet Tuteuré	4h 00m 00s
Réunion	1h 00m 00s
TD	28h 00m 00s

- Par personnel : (surtout utilisé sur une recherche sur la fiche « matière »)

**Décomposition (par Personnel):**

DIEBOLD Myriam	15h 00m 00s
VENDRAMINI Cécilia	11h 00m 00s
VERNET Barbara	9h 00m 00s