

Celcat – Visualiser et imprimer un emploi du temps

EDT_2023_2024 - CELCAT Timetabler Client Fichier Éditer Emploi du temps Afficher Outils Fenêtre Aide	
♣ ≌ - ≶ & ¤ ▲ ▲ ▲ ▲ # ▲ ₩ M < > > ∞ + = ▲ Ø ×	
ABDOURAOUFI Ibrahim [vacataire] - Personnel	×
35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 45 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 a sept. → oct. → nov. → déc. → janv. → févr. → mars → avr. → mai → juin	*
08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00	
lan. 27/11/2023	

Pour imprimer un emploi du temps il suffit de cliquer sur l'icône « imprimer»

La boite de dialogue suivante apparaît :



Il suffit de choisir « impression format grille » et appuyer sur OK

Lyon 3

lessources				
Sélectionner	Supprimer	Combiné	Sélectionn	és: 0 sur 255
[Aucun]				

Appuyer sur « sélectionner »

Cambian Cambian	Noioction
Sélectionner un type	×
Équipement	
Équipes	
Étudiants	
Groupes	
Matières	
Modules	
Personnel	
Salles	
-	
1	
OK Annuler	Aide

Cliquer sur ce que vous souhaitez imprimer. Dans ce cas précis, si vous souhaitez imprimer l'emploi du temps par groupe, vous devez sélectionner « groupes ».

1	
	+
	1
	U)
V	Lyon 3

Sélectionner Groupes
Code:
V N
Veuillez utiliser le champ filtre ci-dessus
Sélectionné(s): 0
OK Annuler Aide
L Z L'AURAURA L'ÉTATION A IMPROVINS L'ÉTATION DE L'ÉTAT

Dans code soit taper * pour voir toute la liste des diplômes, ou alors commencer à taper la première lettre : par exemple : I pour Infocom, CJ pour Carrières juridiques et G pour Gaco

Sélectionner Groupes			
	• 🌗 •		
Code:			
i		VN	
Code	Nom	Département	^
IC 1 et 2 - Suivi de Travaux	4728	INFOCOM	
IC 1 SOUTIEN	4001	INFOCOM	
IC 1/3 TEMPS		INFOCOM	
IC 1ère année COMOR (impression)		INFOCOM	
IC 1ère année INFONUM (impression)		INFOCOM	
IC 2ème année COMOR (impression)		INFOCOM	
IC 2ème année INFONUM (impression)		INFOCOM	
IC1 - Allemand	4110	INFOCOM	*
Sélectionné(s): 0 Sélection seule			
	ОК	Annuler	Aide
- / Lourours utilizer co tupo d'improcesso			-

Ensuite, il suffit de cocher l'emploi du temps que vous souhaitez imprimer et cliquer sur OK

Ressources			
Sélectionner Suppr	rimer Combiné	Sélectionnés	: 2 sur 255
IC 1ère année COMOR (imp IC 1ère année INFONUM (im	ression) npression)		
Imprimante sélectionnée: \ \safeq-01.ad.univ-lyon3.fr	Imprimante	Paramètres	Aide
SateO Conica Minolta	Aperçu	Imprimer	Fermer

Si vous souhaitez obtenir un emploi du temps qui fusionne les 2 options sur un même document, il faut cliquer sur « Combiné ». Sinon, un EDT pour chaque groupe sera généré l'un à la suite de l'autre.

Cliquer sur paramètres



Configuration de l'impression en grille	×
Heures Marges En-têtes Polices Info Champs personnalisés Filtre Divers	
Semaines Sept. — a oct. — a nov. — a déc. — janv. — févr. — mars — avr. — mai — juin — juil.	
Jours Jun. mar. me. jeu. ven. sam. dim.	
Périodes 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 08:00 09:00 10:00 11:00 01:00 02:00 03:00 04:00 05:00 06:00 07:00 08:00	
Charger Enregistrer OK Annuler Aid	de

Sélectionner la ou les semaines à imprimer, les jours et heures et appuyer sur OK

Normalement, les autres onglets sont déjà pré-complétés lors de la configuration de Celcat (cf Modop Celcat – configuration du logiciel).

Le seul onglet qui est intéressant pour l'impression est l'onglet « Divers ». En effet, vous pourrez choisir si vous souhaitez imprimer les semaines vides ou pas.



Configuration de l'impression en grille

Orientation grille Heures en colonne Jours en colonne	Style des périodes Égales Proportionnelles Réelles	Ajuster Manuel Automatique Désactivé	6 * %		
Style des jours	Grille optimisée	Optimale Ordre d'impression			
Événement Heures Titres	Heures conditionnelles Réduction optimisée	Matières Groupes Personnel Salles Étudiants Équipement Équipes	Haut Bas	I.	
Style des emplois du temp Éviter d'imprimer les en	os nplois du temps vides				
Charger Enregis	trer		OK	Annuler	Aide

Si vous souhaitez imprimer un EDT qui ne fait apparaitre que les jours de cours sans les vacances et les jours sans cours, il faut cocher ces 2 cases.

Ce qui donnera un EDT de ce type :

EDT_2023_2024 Emploi du temps Personnel - ater (sem commençant le 08/01/2024)										CELC	AT 🏠		
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
mardi 09/01/2024			Sem 2, 09/01/2024 DROIT PENAL CM CJ2 - EA ALT JEANPIERRE Virginie 415										
vendredi 12/01/2024			Sem 2, 12/01/2024 Droit du travail IC1 - TOUS JEANPIERRE Virginie 110										

Si vous souhaitez imprimer un EDT avec l'affichage de la semaine complète et les vacances, il faudra décocher ces 2 cases.

Ce qui donnera un EDT de ce type :

X

EDT_2023_2024

commençant le 08/01/2024)
(

			,										
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
landi 08/01/2024													
mardi 09/01/2024			Sem 2, 09.01/2024 DROIT PENAL CM CJ2 - EA ALT JEANPIERRE Virginie 415										
mercredi 10/01/2024													
jendi 11/01/2024													
vendredi 12/01/2024			Sem 2, 12/0 Droit du trav IC1 - TOUS JEANPIERR 110	1/2024 ail E Virginie									

Vous pouvez donc imprimer un EDT par groupes, par matière, par enseignant et ceci pour 1 semaines, plusieurs semaines ou toute l'année universitaire.

Sélectionner Suppri	mer Combiné	Sélectionné	s: 1 sur 256	
IC 1ère année COMOR (impre	ession)			
nprimante sélectionnée: DFCreator	Imprimante	Paramètres	Aide	
nprimante sélectionnée: DFCreator	Imprimante	Paramètres	Aide	

Avant l'impression, vous pouvez faire un aperçu pour vérifier votre sélection. Ensuite, il faut cliquer sur imprimer. Ensuite à vous de choisir suivant l'utilisation du document si vous l'imprimez en version papier ou en PDF Creator.