Licence Professionnelle Assistant de Gestion Administrative et Financière (AGAF)

Présentation

Objectifs

Numéro RNCP 40290

La Licence AGAF dispense un **enseignement spécialisé et professionnalisant** dans le domaine de la **gestion administrative et Financière.**
Elle est destinée à former des collaborateurs d'entreprise aptes à maîtriser les techniques administratives, comptables et fiscales, mais aussi en ressources humaines, en communication, ...

Les enseignements sont organisés **en alternance** (deux jours de cours et trois jours en entreprise) de façon à laisser la possibilité aux étudiants d'intégrer une entreprise en contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Deux objectifs :
- la reconnaissance d'un diplôme BAC+3
- une insertion rapide dans le monde professionnel sur un territoire riche en PME

Ce diplôme vise à former des collaborateurs d'entreprises aptes à maîtriser les techniques administratives, comptables et fiscales, des ressources humaines, de la communication...
L'enseignement est assuré par des universitaires, des enseignants et des professionnels.

La reconnaissance de ce diplôme comme BAC + 3 dans le cadre du LMD permet une **insertion professionnelle rapide**.

75% des étudiants issus de cette Licence ont un emploi trois mois après la sortie du diplôme, 15% sont en recherche d'emploi et 10% sont en poursuite d'études.

Spécificités

Cette Licence professionnelle est proposée sur 3 sites :

- l'IUT Jean Moulin à LYON
- l'Institut Supérieur Saint Denis à ANNONAY (07)
- Le Campus de Bourg-en-Bresse (01)

Durée de la formation

1 an

Lieu(x) de la formation

- Lyon
- Bourg-en-Bresse
- Annonay

Public

Niveau(x) de recrutement

- Bac + 2

Rythme

- En alternance

Contacts

Responsables pédagogiques

- CHAUVEL Philippe

Contacts scolarité

Secrétariat du diplôme :
Ianis TURKI
04 81 65 26 30
Ianis.turki@univ-lyon3.fr

Contacts formation continue

Contact Contrat d'alternance :
Manon LETOURNEUR
Tél 04 81 65 26 31
manon.letourneur@univ-lyon3.fr

L'enseignement se déroule sur une année et comporte 460 heures de cours.

Les cours sont organisés **2 jours par semaine*,** en général le lundi et mardi à Bourg en Bresse, et le jeudi et le vendredi, à Annonay et à Lyon de mi-septembre à mi-juin, de façon à laisser la possibilité aux étudiants **d'intégrer une entreprise 3 jours par semaine.**
La rédaction d'un projet tuteuré et d'un mémoire faisant suite au stage est demandée, ainsi qu'une soutenance devant un jury composé d'universitaires, d'enseignants et de professionnels.

* il n'y a pas de cours du soir pour cette Licence.

Admission

Pré-requis

Formation(s) requise(s)

Peuvent faire acte de candidature, les titulaires d'un Bac + 2 :

- Licence (2ème année validée) AES, Droit, Sciences Economiques, Economie et Gestion ou MASS
- Diplôme Comptable d'Université
- BTS, DUT, ou DEUST tertiaire
- Diplôme de fin de 1er cycle tertiaire
- Titre admis en équivalence
- Les professionnels sur VAE.

Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

Les **candidatures se font en ligne à partir du 09 février sur E-candidat via ce portail**.
Les candidats reçoivent par mail un dossier à compléter et à retourner avec les pièces demandées.

Une **première sélection** se fait sur **dossier** ; les candidats retenus sur dossier sont ensuite convoqués à un **entretien oral**, à l'issue duquel ils sont déclarés admissibles ou non. Les candidats non retenus sur dossier sont prévenus rapidement.

Il y a un numérus clausus de **24 étudiants** maximum par promotion.

Et après ?

Inscriptions

Coût de la formation

Coût de la formation Coût de la formation Tarifs Formation continue et alternance En savoir plus En savoir plus

Handicap

Pôle Handicap Étudiant

https://iut.univ-lyon3.fr/

IUT - Université Jean Moulin Lyon 3

Institut Universitaire de Technologie
Adresse postale :
I.U.T. Jean Moulin Lyon3
1 C avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 Lyon Cedex 08

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 3

Niveau de sortie

- Libellé inconnu

Activités visées / compétences attestées

Ce diplôme vise à former des **collaborateurs d'entreprises** aptes à maîtriser les **techniques administratives, comptables et fiscales, des ressources humaines, de la communication...**

Secteurs d'activité ou type d'emploi

La reconnaissance de ce diplôme comme BAC + 3 permet une **insertion professionnelle rapide** sur un territoire riche en PME.

Cette formation débouche sur les postes suivants :
Assistant de Gestion
Assistant responsable administratif
Assistant Administratif et financier
Collaborateur dans les PME
Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
Assistant comptable
Assistant contrôleur de gestion
Assistant Ressources Humaines, service de la paye...
Assistant de direction générale
Conseiller financier...

75% ont un emploi trois mois après la sortie du diplôme, 15% sont en recherche d'emploi et 10% sont en poursuite d'études.

Programme

Remise à niveau en comptabilité : 20 heures

UE 1 : L'entreprise et son environnement : 78 heures
UE 2 : Gestion comptable : 78 heures
UE 3 : Pilotage financier: 78 heures
UE 4 : Management et gestion des ressources humaines : 78 heures
UE 5 : Information et communication : 78 heures
UE 6 : Projet tutoré (Jeu d'entreprise + conférences) : 34 heures
UE 6 : Période de professionnalisation : 6 heures

Total : 450 heures

Télécharger ICI la présentation du diplôme
Télécharger ICI la maquette pédagogique du diplôme