BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO) Management des Fonctions Supports (MdFS)

Présentation

Objectifs

Le B.U.T. GACO est décliné avec trois blocs de compétences communs la première année, auxquels s'ajoutent des blocs de compétences propres selon un choix de parcours fait en année 2 pour les 2 dernières années de la formation. Ainsi, quel que soit le parcours choisi, le titulaire du B.U.T. GACO sera formé :

À la gestion d'un projet dans une organisation. Il sera capable de lire les éléments d'un cahier des charges, d'un budget, de respecter un cadrage, de générer des idées au travers d'ateliers de créativité et d'être force de proposition ;
Au pilotage interne de l'organisation. Il sera capable d'analyser l' environnement de l'organisation, de diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques et environnementaux de l'organisation et d'évaluer la situation financière ;
À la conception d'une démarche marketing. Il sera capable d'analyser l' influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché, d'identifier les acteurs du marché, d'élaborer le mix produit - prix – distribution-communication, de mettre en œuvre de façon adaptée et responsable les opérations de vente, de logistique et de transport pour déployer les activités de l'organisation sur le marché national et les marchés internationaux.
Tous les parcours du B.U.T GACO disposent ainsi d'un tronc commun sur la durée des 3 ans : Comptabilité/Finance/Contrôle de Gestion (optique pilotage de l'organisation, suivi de tableaux de bord et indicateurs, etc.), Marketing stratégique et opérationnel, Stratégie des organisations, GRH, Gestion de projet, Economie, Droit (fondamental, du travail, des affaires), Qualité, Supply Chain , Communications professionnelles, Anglais des affaires et une LV2 obligatoire, Technologies de l'Information et de la Communication, Projet Personnel Professionnel de l'étudiant .

Accueillir un alternant
L'alternance associe des enseignements dispensés par l'IUT et un savoir-faire acquis en entreprise. Au sein de l'entreprise, l'apprenti est encadré par un maître d'apprentissage qui le guide pour les missions et les projets qui lui sont confiés. A l'IUT, un tuteur enseignant est responsable du suivi de l'apprenti tout au long de son processus d'apprentissage.
Mme Guilpain, responsable de l'alternance, coordonne la formation (marie.guilpain@univ-lyon3.fr).

Durée de la formation

3 ans

Lieu(x) de la formation

- Lyon

Institut Universitaire de Technologie
Adresse du site :
88, rue Pasteur
69007 Lyon
Adresse postale :
I.U.T. Jean Moulin Lyon3
1 C avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 Lyon Cedex 08

Public

Niveau(x) de recrutement

- Bac
- Bac + 1
- Bac + 2

Rythme

- En alternance
  - Contrat d'apprentissage

Contacts

Responsables pédagogiques

- RONCHETTI Jérôme

Contacts scolarité

Pendant les périodes en entreprise, les apprentis sont intégrés à une équipe sur un poste précis leur permettant de mobiliser et compléter leurs connaissances et compétences. Des immersions ponctuelles dans tout service lié à la formation peuvent s'envisager, en interne ou externe, au long des 2 ans de l'alternance, permettant ainsi à l'apprenti.e de mobiliser l'ensemble des connaissances et compétences étudiées à l'IUT.

Spécificités

Parcours Management des Fonctions Supports en alternance (MdFS)

Plus particulièrement, et à partir de la 2è année, les étudiants peuvent s' orienter vers le parcours Management des Fonctions Supports en alternance (MdFS) qui cible une compétence centrale autour du Pilotage Interne de l' organisation, en s'appuyant sur 2 enseignements majeurs : la gestion administrative et financière et les Ressources humaines, en fil rouge sur les deux dernières années de la formation, en plus du tronc commun. Le parcours Management des fonctions supports couvre particulièrement les secteurs d' activité en lien avec le pilotage des ressources humaines et l'approche de conseil à une entreprise ou une organisation quelle qu'elle soit. Le diplômé pourra ainsi exercer les métiers d'assistant comptable, d'assistant en ressources humaines, d'assistant de direction ou encore d'assistant de gestion en PME.
Ainsi, les apprenants se perfectionneront en Comptabilité générale, Introduction à la fiscalité d'entreprise, Contrôle de gestion, Fiscalité du C.A., Gestion administrative du personnel, Process R.H., Environnement juridique des R.H, Gestion de Paye...En Ressources Humaines seront aussi abordés les domaines suivants : recrutement, formation, GPEC, RSE, déontologie, RPS, évaluation de la performance, IRP...
Le BUT GACO, parcours Management des Fonctions Supports, est proposé en alternance en 2e et 3e années, sous contrat d'apprentissage pour une durée de 2 ans.

Admission

Pré-requis

Formation(s) requise(s)

Bac ou titre admis en équivalence.

Candidature

Conditions d'admission / Modalités de sélection

Les candidatures en 1ère année se font uniquement par le biais de **PARCOURSUP**.

- La formation est accessible après le baccalauréat ou équivalent.

BUT 1 Gestion Administrative et Commerciale des Organisations
- Elodie PIRIOU
Tél : 04 81 65 26 16
elodie.piriou@univ-lyon3.fr

BUT 2 Gestion Administrative et Commerciale des Organisations
- Carole GIRIER
Tél : 04 81 65 26 17
carole.girier@univ-lyon3.fr

BUT 3 Gestion Administrative et Commerciale des Organisations
- Emily PERRIN
Tél.: 04 81 65 26 21
emily.perrin@univ-lyon3.fr

Inscriptions

Coût de la formation

Coût de la formation Tarifs
Formation continue et alternance
En savoir plus

Handicap

Pôle handicap étudiant

- Le recrutement est sélectif, sur dossier, via la plateforme Parcoursup pour les lycéens, les candidats en réorientation ou en reprise d'études, les candidats en formation continue.
- Accueil de baccalauréats technologiques (STMG principalement) et de bacs généraux (toutes spécialités).
- Le BUT est intégré au parcours LMD de 3 ans, et permet l'obtention du grade licence.

Et après ?

Niveau de sortie

Année post-bac de sortie

- Bac + 3

Niveau de sortie

- Niveau 6

Poursuites d'études

Le B.U.T. a vocation à préparer les étudiants à **l'insertion professionnelle à BAC + 3.** Néanmoins, les poursuites d'études restent possibles en Masters et Ecoles de commerce.
Au bout de 2 ans d'études : obtention automatique du diplôme D.U.T. nouvelle formule pour intégrer d'autres formations sous conditions.

Secteurs d'activité ou type d'emploi

Postes visés pendant le contrat en alternance
Assistant contrôleur de gestion, assistant comptable, assistant de direction, assistant RH, chargé de recrutement, assistant formation, paie, assistant marketing, ...tous postes d'assistanat dans les services RH, comptabilité, finance, marketing... mais également auprès de la direction d'une TPE.

Programme

Durée et rythme de la formation

Proposé pour une durée de 2 ans, la formation en alternance comprend environ 440h de cours / an.
Le rythme de l'alternance est de 2 jours en cours (lundi et mardi), 3 jours en entreprise (de mercredi à vendredi), avec une semaine de cours complète environ toutes les 3 semaines.
Le lien entre l'IUT et les entreprises se fait via le Centre de Formation à l'Apprentissage, Formasup, ainsi que par le biais des tuteurs IUT ainsi que des outils de suivi divers proposés dont le Studé@ (livret électronique de suivi de l'alternant).

Télécharger ICI la présentation du diplôme
Télécharger ICI la maquette pédagogique du diplôme en formation initiale ou en alternance